

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARINO ANTONIO

Indirizzo



Telefono

E-mail – PEC

antonio_marino6@virgilio.it antonio.marino83@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04 OTTOBRE 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 01/09/2024 AL 31/08/2026 a.s. 2024-2025 e a.s. 2025/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Viale Trastevere 76/A Roma

Settore Pubblico –

sede di titolarità IIS "Luigi Angeloni" Frosinone ma sede di servizio IIS "Giovanni XXIII" Salerno

Tempo Indeterminato dal 01/09/2021

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente di Sostegno - Scuola Secondaria di II° grado

Accompagnatore per le uscite didattiche sul territorio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

dal 01/09/2023 al 31/08/2024 a.s. 2023-2024

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Viale Trastevere 76/A Roma

Settore Pubblico –

sede di titolarità e di servizio IIS "Guglielmo Marconi" Anagni (FR)

Tempo Indeterminato dal 01/09/2021

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente di Sostegno - Scuola Secondaria di II° grado

Accompagnatore alle gite scolastiche

Tutor Scolastico a 2 Tirocinanti del Corso di Specializzazione per il sostegno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 01/09/2022 al 31/08/2023 a.s. 2022-2023

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Viale Trastevere 76/A Roma

Settore Pubblico

sede di titolarità e di servizio I.I.S. "Scaruffi-Levi-Tricolore" di Reggio Emilia

Tempo Indeterminato dal 01/09/2021

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente di Sostegno - Scuola Secondaria di II° grado

Coordinatore di una classe quinta indirizzo AFM

Commissario Interno agli Esame di Stato affiancando alunni BES

Coordinatore delle funzione strumentali

Tutor ad una Docente di Sostegno durante il suo anno di prova

Accompagnatore ad una classe quinta al Viaggio della Memoria all'Estero

Antonio Marino

• Date (da – a) dal 01/09/2021 al 31/08/2022 a.s. 2021-2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del Merito
Viale Trastevere 76/A Roma
• Tipo di azienda o settore Settore Pubblico –
sede di Titolarità e di servizio I.I.S. "Scaruffi-Levi-Tricolore" di Reggio Emilia
• Tipo di impiego Tempo Indeterminato dal 01/09/2021
Procedura Straordinaria di assunzione da GPS 1^a fascia, prevista dall'art.59 comma 4 del Decreto legislativo 73/2021 (convertito in legge n. 106/2021) per l'a.s. 2021/2022 per i posti di sostegno ADSS nella provincia di Reggio Emilia
• Principali mansioni e responsabilità Docente di Sostegno - Scuola Secondaria di II° grado
Coordinatore di una classe quarta indirizzo AFM

• Date (da – a) dal 15/09/2020 al 31/08/2021 a.s. 2020/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del Merito
Viale Trastevere 76/A Roma
• Tipo di azienda o settore Settore Pubblico - sede di servizio I.I.S. "Scaruffi-Levi-Tricolore" di Reggio Emilia
• Tipo di impiego a Tempo Determinato
• Principali mansioni e responsabilità Docente di Sostegno - Scuola Secondaria di II° grado
Commissario Interno agli Esame di Stato affiancando alunni BES

• Date (da – a) DAL 23/09/2019 AL 30/06/2020 A.S. 2019/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del merito
Viale Trastevere 76/A Roma
• Tipo di azienda o settore Settore Pubblico - sede di servizio I.I.S. "Scaruffi-Levi-Tricolore" di Reggio Emilia
• Tipo di impiego A tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Docente di Sostegno - scuola secondaria di II° grado

• Date (da – a) DAL 03/10/2018 AL 30/06/2019 A.S. 2018/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del merito
Viale Trastevere 76/A Roma
• Tipo di azienda o settore Settore Pubblico - sede di servizio I.I.S. "Scaruffi-Levi-Tricolore" di Reggio Emilia
• Tipo di impiego A tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Docente di Sostegno - scuola secondaria di II° grado e Accompagnatore gita scolastica

• Date (da – a) dal 28/09/2017 al 30/06/2018 a.s. 2017/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del merito
Viale Trastevere 76/A Roma
• Tipo di azienda o settore Settore Pubblico - sede di servizio I.I.S. "Angelo Motti" di Reggio Emilia
• Tipo di impiego A tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Docente di Sostegno - scuola secondaria di II° grado
Accompagnatore gite scolastiche in Italia e all'Estero.
Commissario Interno agli Esame di Stato affiancando alunni BES.

• Date (da – a) Dal 11/10/2016 al 30/06/2017 a.s. 2016/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del merito
Viale Trastevere 76/A Roma
• Tipo di azienda o settore Settore Pubblico - sede di servizio I.I.S. "Mario Carrara" di Guastalla (RE)
• Tipo di impiego A tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Docente di Sostegno - scuola secondaria di II° grado

• Date (da – a) Dal 15/01/2016 al 30/06/2016 a.s. 2015/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del merito
Viale Trastevere 76/A Roma
• Tipo di azienda o settore Settore Pubblico - sede di servizio I.I.S. "Luigi Einaudi" di Correggio (RE)
• Tipo di impiego A tempo determinato

Antonio Ellero

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di Sostegno - scuola secondaria di II° grado
Accompagnatore alle varie uscite didattiche sul territorio

• Date (da – a)

Dal 03/10/2011 al 02/10/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Salerno, Via Roma Salerno

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico/Servizio Trasporti/progetto: "Strade Sicure"

• Tipo di impiego

Contratto di Prestazione Occasionale, Prestatore di Servizio: Attività di Tutor

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di Tutoraggio sull'esecuzione di rilievi di traffico e velocità su strada S.P. N° 430, con l'utilizzo del Laser

• Date (da – a)

Dal 04/02/2008 al 03/02/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Salerno, Via Giovanni Paolo II

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Statale/Centro di Servizio di Ateneo per le Biblioteche "Eduardo R.Caianello"

• Tipo di impiego

Contratto di Servizio Civile: Bibliotecario al progetto Biblos_07

• Principali mansioni e responsabilità

Compiti di assistenza e orientamento all'utenza nelle sale di consultazione, svolgendo attività di supporto anche alla distribuzione e ricollocazione delle raccolte e conseguendo un'adeguata esperienza globale sui principali servizi erogati all'utenza, utilizzando anche strumenti e relativi programmi informatici (Aleph).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Data di conseguimento 18/02/2026 a.a. 2025/2026

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNICAMILLUS

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie Umanistiche-Giuridiche ed Economiche

• Qualifica conseguita

Diploma di Specializzazione Biennale: "Metodologie didattiche sulla disabilità per alunni con handicap sociale e di apprendimento: indirizzo area disciplinare Giuridico-Economica della scuola secondaria". (di 3000ore e 120 CFU) Votazione Finale di 110/110

• Date (da – a)

Data di conseguimento 06/06/2024 a.a. 2023/2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie Umanistiche-Giuridiche ed Economiche

• Qualifica conseguita

Titolo di Abilitazione per la classe di concorso Scienze Economico-Aziendale (A045)
Ai sensi dell'art. 13 del DPCM 4 agosto 2023 e del D.Lgs.59/2017, Votazione finale 10/10.

• Date (da – a)

Data di conseguimento 28/03/2023 a.a. 2022/2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie Umanistiche-Giuridiche

• Qualifica conseguita

Master Universitario di II° Livello di Alta formazione specialistica professionalizzante in "Governance delle Istituzioni Scolastiche. Manager e dirigente nella scuola dell'innovazione e dell'inclusione". (di 1500ore e 60 CFU), Votazione finale 110/110 Lode

• Date (da – a)

Data di conseguimento 09/07/2021 a.a. 2019/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Salerno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie Umanistiche-antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche

• Qualifica conseguita

Titolo di Specializzazione per le attività di sostegno didattico nella scuola secondaria di secondo grado. (di 60 CFU) Votazione finale 30/30

Antonio Ellerino

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- a.a. 2018/2019
Università Telematica Pegaso
discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche
- Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 crediti formativi** ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 59 e del D.M. 10 agosto 2017, n. 616.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- data di conseguimento 22/01/2019 a.a. 2017/2018
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche
- Master Universitario di I° Livello** in: "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" (di 1500ore e 60CFU), Votazione finale 91/110.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data di conseguimento 15/05/2013 a.a. 2011/2012
Università degli Studi di Napoli "Federico II°"
Materie Giuridiche-Economiche
- Master Universitario di II° Livello** in: "Economia, contabilità e finanza degli enti territoriali". (di 1500ore e 60CFU), Votazione finale 103/110.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data di conseguimento 27/10/2011 a.a. 2010/2011
Università degli Studi di Salerno
Materie Giuridiche-Economiche
- Laurea Specialistica in "Economia Aziendale** (classe 84/S delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali D.M. 509/1999) Curricula in Management delle aziende pubbliche", durata legale del corso di studi 2 anni (120 CFU). Votazione finale 98/110.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data di conseguimento 13/02/2007 a.a.2005/2006
Università degli Studi di Salerno
Materie Giuridiche-Economiche
- Laurea Triennale in "Gestione delle Amministrazioni Pubbliche"** (classe 17 delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale D.M. 509/1999), durata legale del corso di studio è 3 anni (180 CFU). Votazione finale 94/110
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data di conseguimento 11/07/2002 a.s. 2001/2002
I.S.I.S. Prof. Serv. Comm e Turistici "Giovanni XXIII" di Salerno
Materie Umanistiche-Linguistiche-Informatiche- Giuridiche-Economiche-Turistiche.
- Diploma di "Tecnico dei Servizi Turistici"** Votazione finale 92/100.

Antonio ElMorino

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: Buono

Indicare il livello: Buono

Indicare il livello: A1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

Ottime Capacità di lavorare in gruppo e di comunicazione in diversi ambienti, acquisite in vari contesti lavorativi e sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE .

Capacità e competenze organizzative nel Coordinare e coinvolgere varie persone, acquisite nei vari contesti lavorativi scolastici e nelle attività di Volontariato (come Protezione Civile Comunale e come Ispettore Ambientale Comunale).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.

Buone capacità e competenze tecniche nell'uso del Computer, Tablet, LIM, Smartphone, Fotocopiatrici, Scanner; acquisite sia attraverso la partecipazione a vari corsi di formazione conseguendo diverse Certificazioni Informatiche e sia nei vari contesti lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE.

PARTECIPAZIONE A CORSI DI TEATRO, E A RIEVOCAZIONI STORICHE IN DIVERSI LUOGHI STORICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di utilizzare qualsiasi mezzo di trasporto in quanto ho fatto vari viaggi in Italia e all'Estero sia per motivi di lavoro e sia per motivi personali.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A e B

17/04/2026 Antonio Ellarino