



## Salvatore De Lucia



Cellulare: 3358450613



E-mail: salvatore@studiodelucia.net

Sesso: maschile | Data di nascita: 20/05/1974 | Cittadinanza: ITALIA

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

[ 12/2023 - alla data attuale ]

#### **Autore di articoli di attualità politica**

*L'Ora della Sera* - SALERNO (SA) ITALIA

**Principali attività e responsabilità:** ' Redazione di articoli di approfondimento su tematiche politico-istituzionali

' Analisi e interpretazione delle dinamiche socio-politiche territoriali e dei processi amministrativi locali

' Monitoraggio dell'evoluzione normativa e delle politiche pubbliche

' Raccolta, verifica e gestione delle fonti informative

' Produzione di contenuti informativi e divulgativi destinati al pubblico

' Sintesi e semplificazione di contenuti complessi in chiave giornalistica

[ 05/2019 - alla data attuale ]

#### **Docente corsi sulla sicurezza del lavoro**

*Studio De Lucia*

**Area aziendale:** risorse umane, formazione

**Attività o settore:** istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

**Principali attività e responsabilità:** Corsi aggiornamento sulla sicurezza per lavoratori ai sensi dell'art 37 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato regioni N° 221 del 21/12/2011

Corsi formazione generale e specifica dei lavoratori - Rischio Alto Medio Basso ai sensi dell'art 37 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato regioni N° 221 del 21/12/2011

Corsi formazione sulla sicurezza per i Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i

Corsi aggiornamento sulla sicurezza per i Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) ai sensi dell'art 37 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato regioni N° 221 del 21/12/2011

Attività di supporto in ambito salute e sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i

Consulenza sicurezza aziendale con elaborazione documentale, quale: DVR (documento valutazione dei rischi); piano di emergenza e allegati

[ 05/2019 - alla data attuale ]

#### **Codocente corsi antincendio**

*Studio De Lucia*

**Area aziendale:** risorse umane, formazione

**Attività o settore:** istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

**Principali attività e responsabilità:** Corsi formazione addetti sicurezza antincendio per attività a rischio incendio medio

[ 10/2007 - alla data attuale ]

#### **Consulente del Lavoro**

*Fondazione Consulenti per il Lavoro*

**Area aziendale:** risorse umane, formazione

**Attività o settore:** ricerca, selezione e/o somministrazione di lavoro

**Principali attività e responsabilità:** Tirocini autofinanziati

Ricerca e selezione del personale

Intermediazione

Ricollocazione Professionale

Tirocini Extracurricolari finanziati - Regione Campania

[ 01/2006 - alla data attuale ]

#### **Consulente del lavoro**

*Studio De Lucia*

**Area aziendale:** amministrazione e contabilità

**Attività o settore:** servizi alle aziende/consulenza

**Principali attività e responsabilità:** Adempimenti contributivi INPS-INAIL-INPGI-Fondi Pensione Integrative-Cassa Edile

Ricerca selezione formazione e inquadramento del personale  
Definizione instaurazione evoluzione rapporti di lavoro subordinato ed autonomo  
Assunzioni agevolate. Contratti atipici. Collocamento obbligatorio  
Struttura delle retribuzioni, trattamenti incentivanti e pianificazione carriere  
Gestione amministrativa personale retribuzioni, contribuzioni e tassazione  
Contrattazione collettiva integrativa aziendale e individuale  
Contrattualistica agenti e rappresentanti lavoro interinale  
Auditing lavorale  
Ottimizzazione delle risorse e gestione degli esuberanti  
Ristrutturazione e riorganizzazione aziendale  
Gestione ammortizzatori sociali Cassa integrazione ordinaria e speciale attivazione procedura di mobilità

[ 01/2006 - alla data attuale ]

### **Consulente tributario**

*Studio De Lucia*

**Area aziendale:** amministrazione e contabilità

**Attività o settore:** servizi alle aziende/consulenza

**Principali attività e responsabilità:** Consulenza fiscale e tributaria

Contabilità generale

Assistenza fiscale a persone fisiche e società

Dichiarazioni fiscali

Visto di conformità leggero e pesante

[ 01/2006 - alla data attuale ]

### **Consulente aziendale**

*Studio De Lucia*

**Area aziendale:** amministrazione e contabilità

**Attività o settore:** servizi alle aziende/consulenza

**Principali attività e responsabilità:** Formazione aziendale. Organizzazioni corsi

Analisi degli ambienti e sicurezza sui luoghi di lavoro

Gestione della tutela della sicurezza dei dati personali (privacy)

Relazioni sindacali ed industriali

Consulenze tecniche in materia amministrativo-contabile

[ 01/2006 - alla data attuale ]

### **Gestione delle risorse umane**

*Studio De Lucia*

**Area aziendale:** risorse umane, formazione

**Attività o settore:** servizi alle aziende/consulenza

**Principali attività e responsabilità:** Contenzioso del lavoro - Controversie individuali e collettive

Assistenza in sede di accertamento previdenziale e fiscale

Contenzioso contributivo

Gestione ammortizzatori sociali - Cassa integrazione ordinaria e speciale - Attivazione procedure di mobilità

Controversie e conciliazioni di lavoro

Rapporti societari (soci, amministratori e sindaci), società e cooperative

[ 01/2006 - alla data attuale ]

### **Responsabile assistenza fiscale CAF**

*Studio De Lucia*

**Area aziendale:** amministrazione e contabilità

**Attività o settore:** servizi alle aziende/consulenza

**Principali attività e responsabilità:** Dichiarazione dei redditi

Dichiarazione IMU

Visure catastali e ipocatastali

Calcolo F24 Imu e Tasi

Contratti di affitto

Gestione rapporti di lavoro domestico (colf e badanti)

Successioni e volture.

Dichiarazioni ISEE, Red, Icric/frequenza, Assas/Ps, Iclav

Richiesta maternità e assegni familiari

Invio pratiche finanziate da Regioni o enti locali

[ 11/2023 - 03/2025 ]

### **Autore di articoli di attualità politica**

*Le Cronache di Salerno* - SALERNO (SA) ITALIA

**Attività o settore:** stampa, editoria e grafica

**Principali attività e responsabilità:** ' Redazione di articoli di approfondimento su tematiche politico-

istituzionali

' Analisi e interpretazione delle dinamiche socio-politiche territoriali e dei processi amministrativi locali

' Monitoraggio dell'evoluzione normativa e delle politiche pubbliche

' Raccolta, verifica e gestione delle fonti informative

' Produzione di contenuti informativi e divulgativi destinati al pubblico

' Sintesi e semplificazione di contenuti complessi in chiave giornalistica

[ 01/1994 - 12/1999 ]

## **Amministratore**

**C.E.A.C. Srl**

**Area aziendale:** amministrazione e contabilità

**Attività o settore:** servizi alle aziende/consulenza

**Principali attività e responsabilità:** - Elaborazioni Contabili;

- Elaborazioni Dati;

- Elaborazioni Statistiche.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **studi giuridici avanzati**

**Università Telematica "Giustino Fortunato"**

**Livello QEQ:** 7

**Livello NQF:** Master di primo livello

**Titolo della tesi:** Le novità' del D. Lgs. 156/2015 in materia di contenzioso tributario

### **Corso di laurea in ECONOMIA e COMMERCIO**

**Università degli Studi di NAPOLI 'Federico II'**

**Sede:** NAPOLI

**Livello QEQ:** 7

**Livello NQF:** Corso di laurea pre riforma (4/5/6 anni)

**Titolo della tesi:** LA CRISI DEL 2007-2011 E LA VIGILANZA BANCARIA

## **ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

---

### **CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

#### **Gestori della crisi**

**Università Telematica San Raffaele**

**Descrizione attività:**

Corso di perfezionamento 40 ore

### **CORSO DI FORMAZIONE**

#### **L'esperto negoziatore della Crisi d'impresa**

**Scuola Alta Formazione Consulenti del Lavoro**

**Descrizione attività:**

Corso di formazione

Esperti Negoziatori della Crisi d'impresa 55 ore

### **CORSO DI FORMAZIONE**

#### **RSPD Datori di Lavoro SPP 'Rischio Basso'**

**Università Anglo Cattolica San Paolo**

**Descrizione attività:**

Corso di formazione 16 ore

### **CORSO DI FORMAZIONE**

#### **RLST Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza Territoriale**

**Kronos Consulting**

**Descrizione attività:**

Corso di formazione 64 ore

### **CORSO DI FORMAZIONE**

**Durata:** 8 mesi

#### **Human Resources Management**

**Scuola Alta Formazione Consulenti del Lavoro**

### **CORSO DI FORMAZIONE**

## Formazione per formatore sicurezza lavoro in didattica

Federforma

Descrizione attività:

Corso di formazione 24 ore

CORSO DI FORMAZIONE

## Formazione per formatore sicurezza lavoro corso base

Federforma

Descrizione attività:

Corso di formazione 40 ore

CORSO DI FORMAZIONE

## Formazione per formatore sicurezza lavoro corso complementare

Federforma

Descrizione attività:

Corso di formazione 24 ore

Durata: 24 mesi

## Praticantato per consulenti del lavoro

Studio consulenza lavoro De Lucia Guido

## STUDI PRE-UNIVERSITARI

---

Diploma secondario: Liceo Scientifico

Diploma italiano

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: Italiano

Altra(e) lingua(e)

### Francese

ASCOLTO: B1 LETTURA: B2 SCRITTO: B2

INTERAZIONE ORALE: B1 PRODUZIONE ORALE: B1

### Inglese

ASCOLTO: A1 LETTURA: A1 SCRITTO: A1

INTERAZIONE ORALE: A1 PRODUZIONE ORALE: A1

### Spagnolo

ASCOLTO: B2 LETTURA: B2 SCRITTO: B2

INTERAZIONE ORALE: B2 PRODUZIONE ORALE: B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## ALTRE COMPETENZE

---

### Competenze comunicative

Ottime capacità nel perseguire obiettivi di gruppo. Buone capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali. Buone capacità di comunicazione.

### Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità di coordinamento e amministrazione nell'ambito lavorativo.

### Competenze professionali

Buona padronanza dei processi di controllo e coordinamento.

### Altre competenze

Sport praticati: nuoto - immersioni - trekking - moto turismo.

## COMPETENZE DIGITALI

---

AUTOVALUTAZIONE				
ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI	SICUREZZA	RISOLVERE PROBLEMI
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

### Competenze informatiche di base:

## OFFICE AUTOMATION

**Comunicazione digitale:** Microsoft Outlook (Avanzato) | **Desktop publishing:** Microsoft Publisher (Avanzato) | **Elaborazione testi:** (Altamente specializzato) , Microsoft Word (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Altamente specializzato) , Microsoft Excel (Altamente specializzato) | **Software di presentazione:** Microsoft PowerPoint (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato) , Google Chrome (Altamente specializzato) , Microsoft Edge (Avanzato)

## SOFTWARE APPLICATIVI

**Utilizzo software CAD:** (Avanzato)

## PROGRAMMAZIONE

**Ambienti di sviluppo integrato (IDE):** Microsoft FrontPage (Avanzato) | **Linguaggi di markup:** HTML (Altamente specializzato) | **Linguaggi di Programmazione:** Java (Altamente specializzato) , JavaScript (Altamente specializzato) , Visual Basic - VB (Altamente specializzato) | **Programmazione web:** (Altamente specializzato)

## GESTIONE SISTEMI E RETI

**Architetture di rete:** (Avanzato) | **Sistemi Operativi:** (Altamente specializzato) , Linux (Intermedio) , Microsoft Windows (Avanzato)

## GESTIONE DATI

**Sistemi di gestione di database (DBMS):** (Altamente specializzato)

## GRAFICA E MULTIMEDIA

(Avanzato)

## PATENTE DI GUIDA

---

Patente B / Automunito

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Dinamico ed autonomo nello svolgimento di varie e complesse attività lavorative notevoli esperienze lavorative nella gestione delle imprese valide conoscenza della normativa del lavoro, della materia tributaria e fiscale già iscritto all'ordine dei consulenti del lavoro dal 2006

## ALLEGATI

---

Patente di guida: A - B - C.