

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIETRO VUOLO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail *pietrovuolo@gmail.com;*
Pietro.vuolo@interno.it; pietrovuolo@pec.it
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita SALERNO, 23 dicembre 1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) *Gennaio 2026 – in corso*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Parco Del Cilento**
• Compiti Principali **Area Marina Protetta di Santamaria di Castellabate**
Componente della Commissione di Riserva
Designato quale esperto del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) all’interno della Commissione di Riserva che si occupa, tra l’altro, di affiancare la gestione, formulare proposte e suggerimenti per tutto quanto attiene al funzionamento della AMP.
- Date (da – a) *Novembre 2023 – In corso*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MINISTERO DELL’INTERNO**
• Compiti Principali **PREFETTURA di SALERNO**
<https://prefettura.interno.gov.it/it/prefetture/salerno>
Commissione Territoriale per il Riconoscimento della protezione Internazionale di Salerno
Funzionario amministrativo, a tempo indeterminato, altamente qualificato per il riconoscimento della protezione internazionale.
Attività di gestione e coordinamento del settore contenzioso nei diversi gradi di giurisdizione, collaborazione con le diverse aree della Prefettura afferenti all’immigrazione.
Attività di gestione delle relazioni esterne dell’ufficio in particolare rivolta ai legali dei richiedenti asilo.
- Date (da – a) *Gennaio 2024 – In corso*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **E.P.M. Srl**
• Compiti Principali www.epmservizi.com
Presidente Organismo di Vigilanza
Attività di disamina in merito all’adeguatezza del modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) ex D. Lgs. 231/01.
Vigilanza sull’effettività del modello. Analisi dei requisiti di solidità E funzionalità ed aggiornamento del MOG.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Compiti Principali

Dicembre 2019 – *Settembre 2024*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Dipartimento di Scienze politiche e della comunicazione

<https://www.dsq.unisa.it/home>

XXXV Corso di Dottorato

Profilo Internazionalistico – Europeo - Comparato

Dottorato di ricerca in materia in diritto intenzionale del mare.

Il progetto di ricerca ha riguardato l'analisi della normativa in materia di ambiente con particolare attenzione alla disciplina delle Aree Marine Protette (AMP) nei diversi livelli ordinamentali.

Svolgimento di seminari in materia di diritto internazionale del mare ed attività correlate alla docenza presso la cattedra di Diritto Internazionale del Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione (DISPC), nella veste di cultore della materia di diritto internazionale.

Gennaio 2022 – in corso

Fondazione MAREVIVO Onlus

Referente Nazionale Aree Marine Protette

Componente Marevivo International

www.marevivo.it

Divulgatore scientifico in materia di legislazione delle aree marine protette e partecipazione a convegni nazionali ed internazionali. Partecipazione a tavoli di lavoro con altre associazioni ambientaliste per proposte di riforma della normativa quadro (L. 394/91) sulle aree protette.

Partecipazione a progetti implementati in aree marine protette italiane

Attività di affiancamento ad alcune AMP italiane e collaborazione con Medpan, (www.medpan.org) forum delle aree marine protette del mediterraneo.

Gennaio 2017 – In corso

MAREVIVO Salerno e Costiera Amalfitana

<https://www.facebook.com/marevivosalerno>

Segretario generale e Fondatore della delegazione,

Coordinatore e ideatore, con profili di autonomia gestionale, amministrativa e tecnica, di attività di educazione ambientale e di divulgazione della cultura marittima attraverso numerose iniziative culturali svolte nelle scuole, presso le pubbliche amministrazioni ed in diversi altri contesti pubblici e privati.

Partecipazione a numerosi convegni in tema di mare e di economia marittima legata al mare (*blue economy*).

Gestione dei Progetti europei approvati nell'ambito di bandi Regionali, tra cui Benessere Giovani – nei Comuni della Costiera Amalfitana ed in particolare di Cetara, Maiori e Positano.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Compiti Principali

Novembre 2020 – Giugno 2021

**MINISTERO DELL'INTERNO
PREFETTURA UTG DI SALERNO**

<https://prefettura.interno.gov.it/it/prefetture/salerno>

Commissione Territoriale per il Riconoscimento della protezione Internazionale di Salerno

Funzionario amministrativo, a tempo indeterminato, **altamente specializzato per il riconoscimento della protezione internazionale**, Area funzionale terza, posizione economica F2, del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno.

Attività di analisi, mediante audizione, verbalizzazione e ricerca di informazioni sui Paesi di origine, delle richieste dei richiedenti asilo volta ad individuare i casi eleggibili alla protezione internazionale.

Determinazione, in ambito collegiale, della riconducibilità dei casi al riconoscimento dello *status* di rifugiato, alla protezione sussidiaria ovvero alla protezione umanitaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2018 – Novembre 2020

**MINISTERO DELL'INTERNO
PREFETTURA UTG DI CASERTA**

Settembre 2018 – Novembre 2020

<https://prefettura.interno.gov.it/it/prefetture/caserta>

Ufficio di Gabinetto

Attività di diretta collaborazione con il Capo di Gabinetto e con le diverse aree dell'Ente.

Tra l'altro: Protocolli d'Intesa, monitoraggio e ricerca; Esposti, elaborazioni e riscontri; Procedure di raffreddamento ex L.146/90; Progetti tematici sul territorio per la lotta al caporalato.

- 10 settembre 2019 – 30 ottobre 2020 -

Coordinamento del Progetto "Salute è inclusione" a valere sui Fondi FAMI (**Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione**) 2014-2020, in partnership con Camera di Commercio di Caserta ed ASL Caserta. Collaborazione nella fase della gestione emergenziale derivante da epidemia da covid-19.

- Maggio 2018 – Agosto 2019

Commissione Territoriale per il Riconoscimento della protezione Internazionale di Caserta

Funzionario amministrativo, a tempo indeterminato, **altamente specializzato per il riconoscimento della protezione internazionale**, Area funzionale terza, posizione economica F1, del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno.

Attività di analisi, mediante audizione, verbalizzazione e ricerca di informazioni sui Paesi di origine, delle richieste dei richiedenti asilo volta ad individuare i casi eleggibili alla protezione internazionale.

Determinazione, in ambito collegiale, della riconducibilità dei casi al riconoscimento dello *status* di rifugiato, alla protezione sussidiaria ovvero alla protezione umanitaria.

- Date Maggio 2014 – Giugno 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RAVELLO**
www.comune.ravello.sa.it
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego **Funzionario cat. D**
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione amministrativa ed operativa nell' esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale. Cura dei rapporti tra il Sindaco e gli altri organi del Comune e delle relazioni esterne con i cittadini, altri Enti o Istituzioni, quali, la Regione, la Fondazione Ravello, i Comuni limitrofi, le associazioni presenti sul territorio. Cura degli eventi culturali.
-
- Date (da – a) Novembre 2013 – Marzo 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Cura Villa del Sole "HYPPOCRATICA SPA"**
Via Belvedere 1, Salerno
www.villadelsole.org
 - Tipo di azienda Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Componente del Cda dell'Azienda sanitaria che eroga prestazioni specialistiche medico chirurgiche in regime di accreditamento con il Sistema Sanitario Nazionale.
-
- Date Marzo 2013 – Marzo 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CIRCOLO CANOTTIERI IRNO**
via Porto 41, 84121 Salerno
www.canottieriirno.it
 - Tipo di azienda o settore Circolo Sportivo
 - Tipo di impiego Componente del Consiglio Direttivo.
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della sezione nautica, della gestione economico-finanziaria ed amministrativa della struttura e del personale che consta, tra l'altro, dei pontili siti all'interno del porto di Salerno dedicati al diporto.
-
- Date (da – a) Novembre 2011 a Maggio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTORITA' PORTUALE DI SALERNO**
<https://adsptirrenocentrale.it/>
 - Tipo di impiego Componente del Comitato Portuale per delega del Presidente della Provincia di Salerno. Partecipazione ai lavori dell'organo collegiale competente, tra l'altro, per la gestione dei servizi di interesse generale nonché per l'amministrazione delle aree e dei beni del demanio marittimo ricadenti nella circoscrizione territoriale dell'Autorità Portuale.
-
- Date (da – a) Maggio 2010 – Maggio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI SALERNO**
www.provincia.salerno.it
 - Tipo di impiego Componente della "Commissione per la gestione delle società partecipate dell'Ente".
 - Principali mansioni e responsabilità L'attività consisteva inoltre in elaborazione di atti, partecipazione a riunioni di CdA ed Assemblea, nella qualità di delegato del legale rappresentante dell'Ente. Tra queste: Interporto Salerno S.p.a.;

Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali di Ravello; Autorità Portuale di Salerno; Trasporti Marittimi Salernitani; Salerno Trading; Sviluppo Costa D'Amalfi s.p.a; Arechi Multiservice.

- Date (da – a) Marzo 2009 – Novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MALZONI RADIOSURGERY CENTER- Centro studi e ricerche Raffaele Carola Srl. Agropoli (SA)**
www.radiosurgerymalzoni.it
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria, pubblico-privata, dedita al servizio di radioterapia radiochirurgia stereotassica ed in regime di sperimentazione gestionale, ai sensi dell'art.9 bis della legge 502/92.
- Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione e poi, da luglio 2010, Amministratore delegato.
- Principali mansioni e responsabilità Diretta responsabilità in materia di gestione, pianificazione e controllo delle risorse dell'organizzazione, gestione dei rapporti contrattuali, delle politiche correlate, degli obiettivi e del budget. Gestione diretta dei rapporti con gli istituti bancari per l'accensione di finanziamenti, per operazioni di anticipazione su crediti e/o fatture, operazioni di leasing e factoring. Amministratore delegato della società con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e la rappresentanza legale.

- Date (da – a) Febbraio – Novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IACP FUTURA s.c.a.r.l. Salerno**
Azienda pubblico-privata nel settore dell'edilizia agevolata
- Tipo di azienda o settore Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Tipo di impiego Presidente del Consiglio di Amministrazione, con poteri gestori, della società mista partecipata dal socio pubblico – Istituto Autonomo Case Popolari di Salerno - e dal socio privato –REAL EDIL SpA, che operava principalmente per la costituzione di unità abitative nella Provincia di Salerno.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Maggio 2007- Marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASA DI CURA PRIVATA MALZONI DI AGROPOLI S.p.A.**
<http://www.icmspa.it/>
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Consulente legale del Consiglio di Amministrazione.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di contratti, pareri, collaborazione alla gestione dei rapporti bancari ed assicurativi, gestione dei rapporti contrattuali.

- Date (da – a) Novembre 2006 – Aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA DEGLI STUDI- SUOR ORSOLA BENINCASA Napoli**
Facoltà di Giurisprudenza.
www.unisob.na.it
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Cultore della materia in Diritto Tributario. Tutor al Master per la formazione del Difensore e del Giudice Tributario.
- Principali mansioni e responsabilità Cattedra di Giustizia Tributaria e Master: Attività di collaborazione e coordinamento dei discenti, con particolare riferimento alla cura delle esercitazioni ed alle simulazioni dei processi in aula.

- Date (da – a) *Marzo 2004- settembre 2011*
Giugno 2016 – Aprile 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE VUOLO** - Diritto Civile, Commerciale e Tributario, *Real Estate*
Via R. Conforti 17, 84122 Salerno
Studio Legale
 - Tipo di azienda o settore
Attività giudiziale ed extragiudiziale, con particolare attenzione alla predisposizione di contratti e di accordi transattivi. Assistenza processuale tributaria: redazione di ricorsi, appelli, memorie difensive, difesa in udienza.
Attività di consulenza extragiudiziale nel settore immobiliare, in particolare rivolta a clientela straniera che investe nel settore residenziale e commerciale.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) *Marzo - Dicembre 2006*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCA INTERMOBILIARE di Investimenti E Gestioni S.p.A.** Napoli
www.bimbank.it
 - Tipo di azienda o settore Istituto Bancario
 - Tipo di impiego Relationship Manager
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione di patrimoni mobiliari e immobiliari. Servizi di intermediazione su ogni strumento e mercato; gestioni patrimoniali in titoli, in fondi e in Sicav; predisposizione di piani assicurativi e previdenziali.
-
- Date (da – a) *Ottobre 2000 - Novembre 2001*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **“GIANNI, ORIGONI, GRIPPO CAPPELLI & PARTNERS”**. Milano
www.gop.it
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale Internazionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di Corporate: gestione di società italiane e straniere operanti sul territorio italiano; redazione di verbali e pareri, rappresentanza dei soci nel corso di assemblee ordinarie e straordinarie, istituzioni di sedi secondarie ed uffici di rappresentanza; liquidazioni e trasformazioni di società, ricerche in materia societaria, analisi e tenuta di libri sociali.
Attività di Fusioni e Acquisizioni: redazione di contratti principali e accessori, lettere di intenti.
-
- Tipo di impiego Avvocato
 - Date (da – a) *Marzo – Agosto 2000*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **“PELUSO AND ASSOCIATES LAW FIRM”**.
New York
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale Internazionale
 - Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale nell’ambito dell’attività di import-export tra l’Italia e gli Stati Uniti; assistenza per cittadini stranieri nella redazione di contratti di compravendita di immobili siti sul territorio italiano.

ABILITAZIONI
CONSEGUITE

Data	5 dicembre 2024
Nome e tipo di Istituto	IUCN (International Union for Conservation of Nature)
Qualifica conseguita	www.iucn.org WCPA (Commissione mondiale sulle aree protette) WCEL (Commissione mondiale diritto dell'ambiente) https://iucn.org/our-union/commissions/iucn-world-commission-protected-areas-2021-2025 https://iucn.org/our-union/commissions/iucn-world-commission-environmental-law-2021-2025 Nominato Esperto nazionale e componente delle Commissioni tecniche
Data	3 dicembre 2024
Nome e tipo di Istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO – UNISA
Qualifica conseguita	https://www.dispc.unisa.it/ Dipartimento Scienze Politiche e della Comunicazione (DISPC) Cultore della materia presso la cattedra di diritto internazionale
Date (da – a)	12 Dicembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO
Qualifica conseguita	www.sa.camcom.it Conseguita abilitazione Agente Affari in mediazione – Agente immobiliare
Date (da – a)	13 luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IVASS - Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni
Qualifica conseguita	www.ivass.it Conseguita idoneità all'iscrizione nelle sezioni A e B del registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi.
	Gennaio 2007
	UNIVERSITA DEGLI STUDI- SUOR ORSOLA BENINCASA
	Napoli Cultore della materia in diritto tributario
• Date (da – a)	Marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI
• Qualifica conseguita	www.unioncamere.campania.it Conseguita abilitazione all'attività di Promotore finanziario.
• Date (da – a)	Giugno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEGLI AVVOCATI di SALERNO
Qualifica conseguita	www.ordavvsa.it Titolo di avvocato

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- | Data | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>9 settembre 2024
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
Dipartimento di Scienze Giuridiche
XXXV ciclo Dottorato di Ricerca
Titolo della tesi:
<i>Le aree Marine protette: strumenti di gestione e Tutela della biodiversità nei vari livelli ordinamentali</i>".
Progetto di ricerca rivolto all'analisi della normativa internazionale, europea e nazionale delle aree marine protette quali strumento di tutela della biodiversità. Studio prospettico ed analogico del ruolo delle stesse nel recente accordo ONU sull'Alto Mare, BBNJ (Biodiversity of Areas beyond National Jurisdiction), siglato a New York nel mese di giugno del 2023.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Febbraio 2009 – Marzo 2010
Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza
MASTER DI II LIVELLO DAOSAN- MASTER PER LA DIREZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE (www.daosan.it).
Facoltà di Economia dell'Università. Insieme integrato di competenze per svolgere compiti e funzioni dirigenziali nell'area tecnico-amministrativa ed economico-gestionale delle aziende ed in particolare delle aziende sanitarie.
Diploma di Master di II livello con lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Febbraio-Luglio 2007
Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza
MASTER DI II LIVELLO IN BIOETICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE.
Visione complessiva della bioetica contemporanea con specifica attenzione al momento applicativo e alle implicazioni giuridiche.
Diploma di Master di II livello con lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Novembre 2001- Novembre 2002
SIOI (Società Italiana Organizzazioni Internazionali) Napoli
www.sioi-campania.org/
CORSO di SPECIALIZZAZIONE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI, volto all'approfondimento del diritto internazionale e marittimo, dell'economia internazionale, delle lingue inglese e francese.
Specialista in relazioni internazionali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Aprile 1999
LUISS GUIDO CARLI Roma
www.luiss.it
Facoltà di Giurisprudenza. Corso di laurea ad indirizzo giuridico economico.
Tesi in diritto internazionale: <i>"Il diritto di passaggio inoffensivo delle navi da guerra nel mare territoriale"</i>.
Laurea in Giurisprudenza; 105/110.</p> |

LINGUE

INGLESE ENGLISH SPEAKING BOARD

WWW.ESBITALY.ORG

ENTE CERTIFICATORE INTERNAZIONALE

DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE PER LA LINGUA INGLESE

CONSEGUITA CERTIFICAZIONE C1

CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES (CEFR)

15 DICEMBRE 2017

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

FRANCESE

Discreta

Discreta

Basica

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

SPAGNOLO

Ottimo

Discreto

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di coordinamento e gestione di settori amministrativi e gestionali; capacità di lavorare in gruppo, maturate in diversi settori lavorativi, associativi e molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Specifica esperienza nella gestione societaria ed in particolare nell'ambito delle società miste pubblico-private. Capacità di lavorare in situazioni diverse, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative e della gestione delle risorse umane ed economico-finanziarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office

Altre capacità e competenze.
*Informazioni non
precedentemente indicate*

Servizio militare svolto nella Marina Militare, a Taranto, Salerno e Palinuro.

Ufficiale di Gara (GUG) nella disciplina del nuoto di fondo e salvamento, nautica da diporto.

PATENTI

Patente A; Patente B;

Patente nautica oltre le 12 miglia, vela e motore

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03. Si autocertifica la veridicità dei dati indicati resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Salerno, 16 febbraio 2026

