

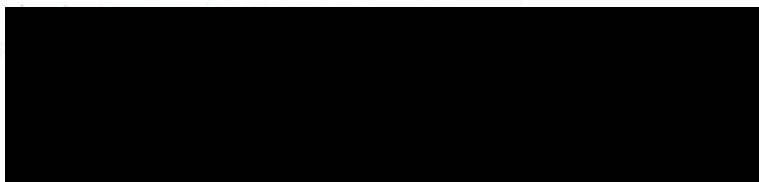
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
Cellulare  
E-mail  
  
Nazionalità  
Luogo e Data di nascita

**ANTONIO CALDARESE**



Stefaniademaio81@gmail.com

Italiana

NOCERA INFERIORE (SA) 24/01/1976

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**ANTONIO CALDARESE È UN TECNICO SPECIALIZZATO CON OLTRE 30 ANNI DI ESPERIENZA NEL SETTORE TERMOIDRAULICO E DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI. HA SVILUPPATO COMPETENZE AVANZATE NELLA GESTIONE, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI CIVILI E INDUSTRIALI. AFFIANCA ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE UN CONSOLIDATO IMPEGNO POLITICO, SOCIALE E ASSOCIATIVO, CON FORTE RADICAMENTO SUL TERRITORIO**

**1991 – AD OGGI: TECNICO SPECIALIZZATO PRESSO TERMOSUD- INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI E IDRAULICI- DIAGNOSI E RISOLUZIONE GUASTI COMPLESSI- COORDINAMENTO INTERVENTI TECNICI- ASSISTENZA TECNICA ALLA CLIENTELA- AGGIORNAMENTO CONTINUO SU NORMATIVE E TECNOLOGIEN FORTE RADICAMENTO SUL TERRITORIO. INFORMAZIONI PERSONALI**

## ESPERIENZA POLITICA

2019 – ad oggi: Dirigente locale e Tesoriere – Fratelli d'Italia- Gestione economica e amministrativa del circolo- Organizzazione attività politiche  
Deleghe: Sport, Ambiente, Politiche giovanili Iscritto sin dalla fondazione

## ESPERIENZA ASSOCIATIVA

**2020 – AD OGGI:- DIRIGENTE IN ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SETTORE SOCIALE- PROMOZIONE INCLUSIONE E SOSTEGNO A FAMIGLIE E GIOVANI- ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ E VOLONTARIATO- COLLABORAZIONE CON REALTÀ LOCALI PER ATTIVITÀ SOCIALI**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

INGLESE – FRANCESE - SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho acquisito un'ottima capacità di adattamento e resilienza, flessibilità mentale e capacità di risolvere i problemi. Ottima capacità di lavorare in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione ed in momenti di forte stress durante le mie esperienze legate alla stagionalità del prodotto trattato, durante le quali ho dovuto gestire esperienze di relazioni pubblico/clientela/fornitura e Risorse umane.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Grazie alle mie esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B

Castel San Giorgio li, 21/04/2026