



CHIARA LAMBIASE



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Cassiera Supermercato

- Elaborazione dei pagamenti in contanti, con carta di credito/debito e altri metodi elettronici.
- Assistenza ai clienti nell'acquisto di articoli e suggerimento di accessori e prodotti aggiuntivi.
- Gestione della cassa e delle transazioni finanziarie, inclusa l'apertura e la chiusura giornaliera.
- Emissione degli scontrini e delle fatture relative agli acquisti e consegna del resto se dovuto.
- Elaborazione accurata dei pagamenti in contanti, carte di credito, assegni e applicazioni per smartphone.
- Rispetto delle normative sulla privacy e sulla sicurezza delle informazioni.
- Conduzione delle operazioni di apertura e chiusura e della contabilità di cassa.
- Gestione dei pagamenti, restituzione dei resti e consegna di scontrini e ricevute.
- Affiancamento ai colleghi per operazioni di pagamento, cambio monete, gestione scontrini e scannerizzazione articoli.
- Ricezione e registrazione dei pagamenti in contanti, tramite carte di credito o bancomat.
- Controllo scontrini per sostituzione prodotti o aggiunta articoli in caso di errori del cliente.
- Accoglienza della clientela fornendo informazioni su prodotti e servizi.
- Condivisione al cliente di informazioni precise su offerte e promozioni per stimolare l'acquisto.
- Svolgimento delle attività di apertura e chiusura cassa nel rispetto delle procedure aziendali.
- Esecuzione di rimborsi, gestione dei resi e applicazione delle politiche aziendali relative.
- Assistenza clienti nel processo di pagamento, fornendo spiegazioni chiare su sconti e promozioni.
- Rifornimento, controllo e sistemazione prodotti negli angoli espositivi adiacenti alla cassa.
- Presidio delle attività di cassa, garantendo velocità e accuratezza nel servizio.
- Registrazione accurata delle transazioni di acquisto o prenotazione.
- Mantenimento dell'area di lavoro pulita e organizzata, garantendo la sicurezza del fondo cassa.
- Sostegno alla clientela nella localizzazione dei prodotti all'interno del punto vendita.
- Scansione dei prodotti ed elaborazione del conto tramite i registratori di cassa.
- Assistenza clienti nella fase di pagamento con informazioni su prezzi e dettagli di prodotti e promozioni.
- Gestione efficiente dei pagamenti tramite bancomat, carta credito, contanti, ticket e voucher.
- Controllo dell'integrità degli articoli al momento del pagamento.
- Applicazione delle norme in merito alla vendita di alcolici e tabacco ai minori.
- Effettuazione delle operazioni di apertura e chiusura di cassa compresa la verifica contabile.
- Ricezione di pagamenti tramite carte, bancomat, ticket o coupon.
- Gestione delle code in modo efficiente per ridurre i tempi di attesa.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.

Commessa Tabaccheria

10/2018 - 05/2024

- Addetta alle vendite

CONTATTI

VIA MARCHIAFAVA 12, 84133,
SALERNO, Salerno

3277521253

Kiaralambiase@hotmail.it

17 OTTOBRE 1991

B

PROFILO PROFESSIONALE

SONO UNA PERSONA MOLTO MOTIVATA E DINAMICA

Esperto della vendita al dettaglio, orientato al servizio clienti e alla risoluzione dei problemi utilizzando un approccio analitico. In grado di vendere prodotti di qualsiasi tipo adattandosi alle nuove tendenze del settore e ai desideri dei clienti. Desideroso di usare le proprie abilità in una nuova posizione che offra possibilità di crescita. Ho esperienza come assistente di vendita e sono in cerca di nuova occupazione. Ho buone doti comunicative, sono flessibile e con predisposizione al lavoro di squadra. Sono in cerca di un contesto lavorativo in cui mettermi alla prova. Piena disponibilità a lavorare su turni e nei weekend.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE
- Cordialità
- Conoscenza tecniche di vendita
- Supervisione delle operazioni
- Tecniche di comunicazione efficace
- Comunicazione efficace
- Sistemazione bancali e merci
- Esperienza nell'assistenza ai clienti
- Spirito di squadra
- Spirito di iniziativa
- Aspetto curato e professionale
- Vendita di prodotti
- Puntualità
- Doti comunicative e relazionali
- Percorrenza obiettivi
- Sistemi di prezzatura dei prodotti
- Attenzione al dettaglio

LINGUE

Inglese B1

Intermedio

Spagnolo B1

Intermedio



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LINGUE

Inglese	B1
Intermedio	
Spagnolo	B1
Intermedio	

■ **Commessa** Tabaccheria
10/2018 - 05/2024

- Addetta alle vendite



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

■ **Diploma**
Liceo classico De Sanctis



CERTIFICAZIONI

■ B



CUSTOM

■ Nazionalità: Italia