



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA GARGIULO**
Indirizzo **VIA MADONNELLE N°69, CASTELLO DI CISTERNA, 80030(NA)**
Telefono **Cell. 3922360549**
Fax
E-mail gargiulo_maria@virgilio.it
ilsapere@virgilio.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **30/08/1989**

ESPERIENZE LAVORATIVE E ASSOCIATIVE

- Date (dal 1989 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- RESPONSABILE E GESTORE ASS. IL SAPERE CENTRO STUDI, DAL 2014 AD OGGI;
Tesoriera e Responsabile, via Madonnelle 79, Castello di Cisterna (na) 80030
www.ilsaperecentrostudi.it
 - LIBERO PROFESSIONISTA ;
 - RESPONSABILE E GESTORE ASS. ANSI SOMMA, DAL 2022 AD OGGI;
 - DIRETTRICE E PROPRIETARIA SEDE BRITISH INSTITUTES sede CALVI, via
CONTRADA PIANO CAPPELLE (BN)
<https://www.britishinstitutes.it/calvi/sede/>
 - ORIENTATRICE UNIVERSITARIA ECP UNIPEGASO DAL 2011 AD OGGI,
 - ORIENTATRICE UNIVERSITARIA EIPOINT UNIMERCATORUM DAL 2018 AD OGGI
 - REFERENTE UNIPEGASO, ECP ANSI SOMMA DAL 2011 AD OGGI
 - REFERENTE EIPOINT UNIMERCATORUM DAL 2018 AD OGGI;
 - SEGRETARIA AMMINISTRATIVA SCUOLA PARITARIA PAIDEIA A.A.2021/22

- **SECRETARIA AMMINISTRATIVA SCUOLA STATALE A.A.2021/22**
- **DIRETTORE AMMINISTRATIVO ENTE REGIONALE SEMIS S.R.L., (CE) BIENNIO 2021-2023 CASAGIOVE (CE)**
- **GESTORE ENTE REGIONALE GESAR S.R.L.S. PIANA DI MONTE VERNA (CE) 2020-2023**
- **RESPONSABILE AMMINISTRATIVA, COORDINATORE DOCENTI MEDIATORI E TUTOR DEL PROGETTO FASI PER IMMIGRATI, CON MINISTERO DEGLI INTERNI, ENTE ATTUATORE FORMALINE CONTRACT SRL, DA SETTEMBRE 2020 AD OGGI.**
- **Gestione di corsi privati e docente nei corsi formativi associativi dal 2010 ad oggi.**
- **Iscritta all'albo Nazionale dei mediatori creditizi dal 2008;**
- **Praticante presso caf professione fisco sede distaccata di somma vesuviana;**
- **Praticante presso caf ACAI sede via carbonara , Napoli.**
- **successivamente TITOLARE presso caf ACAI SEDE SOMMA VESUVIANA cod. 2778, dal 2009 al 2017. Via nuova casaraia 18, 80049 (na)**
- **Referente per l'ANSI SOMMA VESUVIANA (ASSOCIAZIONE NAZIONALE SCUOLA ITALIANA) dal 2008 al 2014 c/o via nuova casaraia 18, 80049 (na);**
- **Rappresentante per Just Italia, prodotti di cosmesi naturali, dal 2007 al 2015;**
- **Vicepresidente della sede zonale Caf-Patronato Federaziende, dal 01/01/2017 al 31/12/2018 via G. Matteotti 94, Frattamaggiore (NA)**
- **RESPONSABILE MARKETING DEL GIORNALE NAZIONALE CARTACEO E WEB "CULTURA A COLORI",dal 2017 al 2018, rif. www.culturaacolori.it**
- **Collaborazione con Centro Servizi Fiscali Per I Contribuenti di Giovanni Sodano, sede legale ed operativa in Via Mazzini, 55 Pomigliano D'Arco.**
- **Collaborazione con CED ESPOSITO SRL, con sede legale ed operativa in Viale Europa, n 59 Castellammare di Stabia (NA)**
- **Responsabile. Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, Relazione con la clientela ed il pubblico.**
- **Tesoriera del FORUM DEI GIOVANI di Somma Ves. Dal 12/04/16 al 03/02/17;**
- **Vice presidente dell'Ass. ONDA BIANCA DI Somma Ves. dal 01/15 al 05/16, attiva sul territorio vesuviano.**
- **Referente e Gestore dell'Ass. il Sapere Centro Studi.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **DIPLOMA Scuola Superiore presso "Istituto Tecnico Commerciale Statale Annibale Giordano" sito nel Comune di San Giuseppe Ves. (NA), votazione 100/100.**
- **LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE, L18 Università Telematica Pegaso, votazione 96/110.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- LAUREA IN MANAGEMENT, LM77 Università Telematica Mercatorum, votazione 96/110.
- LAUREA IN MANAGEMENT DELLE ATTIVITÀ MOTORIE, Lm47 Università Telematica Pegaso, votazione 110/110.
- LAUREA IN PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI, LM51 Università Telematica Mercatorum,, votazione 102/110.
- *ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO, SC. POLITICHE, ITALIANO.*

• CLASSI DI CONCORSO
DOCENTE

- **A45, A47, A48, A49, B016**

• Qualifiche conseguite

- **MASTER I LIVELLO: IL MANAGEMENT E L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE;**
- **QUALIFICA CORSO PER OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, REGIONE CAMPANIA**
- **QUALIFICA CORSO OPERATORE ASSISTENZA EDUCATIVA AI DISABILI, REGIONE CAMPANIA**
- **QUALIFICA CDP CLIL**
- **ATTESTATO DI FORMAZIONE PER L'ASSISTENZA ALL'HANDICAP E SULL'IGIENE DEI MINORI;**
- **ATTESTATO ARBITRO DI PALLAVOLO, RILASCIATO DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE;**
- **ATTESTATO IC3 PER COMPETENZE INFORMATICHE;**
- **ATTESTATO EIPASS 7 MODULI;**
- **ATTESTATO DI DATTILOGRAFIA, COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA**
- **ATTESTATO LIM EIRSAF PER COMPETENZE INFORMATICHE;**
- **ATTESTATO TABLET EIRSAF PER COMPETENZE INFORMATICHE;**
- **ATTESTATO CODING EIRSAF PER COMPETENZE INFORMATICHE;**
- **ATTESTATO B2 BRITISH PER COMPETENZE LINGUISTICHE;**
- **ATTESTATO C2 BRITISH PER COMPETENZE LINGUISTICHE;**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- COLLABORATRICE, AMMINISTRATRICE, RAPPRESENTANTE, ORGANIZZATRICE E CREATRICE DI EVENTI;
- SPICCATA TENDENZA PER ATTIVITA' COMMERCIALI, AZIENDALI ED IMPRENDITORIALI IN GENERE;

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Attività svolte presso il **Centro Giovanile Permanente "Centro Vita"** dove ho acquisito competenze di organizzazione e pianificazione di eventi pubblici.
- COLLABORATRICE E ORGANIZZATRICE, IN RAPPRESENTANZA DELL'ASS. **"IL SAPERE"** CON L'ASS. **"APOLLINE PROJECT"**, PER LA **GIORNATA NAZIONALE DEL "FAI" 2015**, AL FINE DI RIVALUTARE SITI ARCHEOLOGICI DELLA ZONA VESUVIANA, NELLO SPECIFICO IL SITO DI POLLENA TROCCHIA.

MADRE LINGUA

ITALIANO;

ALTRE LINGUE

INGLESE;
FRANCESE (SCOLASTICO).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI E NON COMMERCIALI

ORGANIZZATRICE, IDEATRICE E PROMOTRICE DELL'EVENTO "MERCATINO DELLE LUCI", 3 4 E 5 AGOSTO 2015

EVENTO PUBBLICO ORGANIZZATO PER IL COMUNE DI SOMMA VES. IN CONCOMITANZA CON LA CONOSCIUTISSIMA "FESTA DELLE LUCERNE".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' DI UTILIZZARE PROGRAMMI E ALTRE ATTREZZATURE ELETTRONICHE UTILI PER GLI UFFICI COME:

- **WORD; ADOBE; EXCEL; POWERPOINT**
- **PEC**
- **PIATTAFORME FAD;**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

TITOLARE E CREATRICE DEL MARCHIO HANDMADE "Passione Corda", bijoux artigianali venduti su marketplace e-commerce

il marchio è stato sponsor ufficiale della trasmissione televisiva "Donne nel Pallone" in onda tutti i giovedì su Julie News dal 2016 al 2019

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

- PARTECIPAZIONE ALLA TRE GIORNI AMESCI "MILLE GIOVANI PER L'ITALIA", marzo 2015

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione all'evento natalizio di Somma Vesuviana "Viviamo il natale", in collaborazione con l'ass. Iris somma, al fine di promuovere a scopo sociale e associativo gioielli handmade e oggetti d'arredo fatti a mano.
- IN GENERALE, DATE LE VARIE ESPERIENZE, OTTIMA CONOSCENZA DEL TERRITORIO VESUVIANO E DEI FUNZIONAMENTI COMUNALI.

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Firma e data:

28/02/2024

Maria Gargiulo

