

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Riferimento AM/10

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TREZZA GERARDO**
Indirizzo **Via Francesco Saverio Luciani, 1 – località Matierno**
84135 Salerno SA
Telefono **3477396842**
Fax
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **Salerno : 20/01/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - a) dal 1976 al 1979 : Fabbro da piccolo (10 anni) fino alla morte del padre;
 - b) dal 1990 al 1997 : Operaio presso ditta di impresa di pulizia;
 - c) dal 1992 al 2000 : Carrellista, preparatore e magazziniere;
 - d) dal 2000 al 2005 : Carrellista e preparatore;
 - e) dal 15/03/2006 al 14/07/2006 : Operaio presso ditta di impresa di pulizia;
 - f) dal 01/07/2012 al 15/09/2012 e dal 12/07/2013 al 15/09/2013:
Addetto alla raccolta differenziata presso "L'igiene urbana S.r.l."
di Sant'Antonio Abate (NA).
 - a) Trezza Gilberto e Trezza Claudio;
 - b) Cooperativa So.Co.Fa.Sa. S.r.l.;
 - c) Cooperativa Punto Servizi;
 - d) Cooperativa So.Co.Fa.Sa. 2001;
 - e) Fieravecchia – Servizi Sas di Ardolino Giovanni - Salerno.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - a) Trezza Gilberto e Trezza Claudio;
 - b) Cooperativa So.Co.Fa.Sa. S.r.l.;
 - c) Cooperativa Punto Servizi;
 - d) Cooperativa So.Co.Fa.Sa. 2001;
 - e) Fieravecchia – Servizi Sas di Ardolino Giovanni - Salerno.
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Imprese di pulizie (S.r.l. e S.a.s.)
Operaio-
Preparatore materiale e magazziniere-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1977/1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Media Statale " G. Lanzalone" - Salerno**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **"Operatore raccolta differenziata e stoccaggio rifiuti"-**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Campania 2000/2006 Cod. Uff. AOC03 Decreto n° 16 del 27/03/2008 DGR.1474 del 3/08/2007-**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ESPERTO IN "IMPRESA DI PULIZIA" E DI "MATERIALE DI STOCCAGGIO" - Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME LE RELAZIONI INTERPERSONALI CON I COLLEGI DI LAVORO-

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Macchinari: flex, trapano pneumatico- rotella lucidante pavimenti e maioliche- Esperto in carico e scarico merci delicate e di notevole importanza-

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ORFANO DI ENTRAMBI I GENITORI DECEDUTI RISPETTIVAMENTE il 28/09/1977 e il 19/11/1979.

ALLEGATI

RICHIESTA LAVORATIVA

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

[Redacted]

FIRMA *[Handwritten Signature]*

(Firma Scritta)