

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RINALDI ANNUNZIATA**
Indirizzo **Via M. Iannicelli, 7 84126 Salerno**
Telefono **089-795496**
Fax **089-796479**
339-8367277 327-5615262
E-mail **amministrazione@centroodontoiatricosalernitano.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **14 DICEMBRE 1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 14/07/2018 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società G. Del Priore s.r.l.
Salerno – Via Parmenide n. 260
 - Tipo di azienda o settore Concessionaria automobilistica
 - Tipo di impiego Addetta specialista BDS
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione cliente
-
- Date (da – a) Dal 24/02/2011 al 30/06/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società INTEGRA sas
Salerno – via Irno, 83
 - Tipo di azienda o settore Call Center
 - Tipo di impiego Centralinista
 - Principali mansioni e responsabilità Procacciatrice di contratti telefonici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

APACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- anno di conseguimento
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Rinaldi Annunziata]*

Diploma Liceo Scientifico p.n.l conseguito all'istituto G. Da Procida a Salerno

Patente Europea del computer c/o European Computer Driving Licence il 19/05/2006

Frequento la facoltà di Lingua e Letteratura Inglese c/o l' Università di Fisciano -SA-

Audi Wokswagen Group Spa

2025

Certificazione addetta BDC

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

eccellente

Ottime capacità relazionali, naturale predisposizione al contatto umano con adattabilità al lavoro di gruppo, facilità di inserimento in un team.

Naturale predisposizione ad inserirsi in attività di volontariato e capacità di coordinamento e relazione con altri collaboratori e assistiti.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

*amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente europea del computer

Vacanza studio a Southampton Institute of Higher nel 2005

Corso di danza x 14 anni + vari corsi di perfezionamento c/o l'Ecole et Ballet di Lilli Albanese –

Corso A.S. Salernitana Volley

Appunti di viaggio-bioetica e sessualità nell'ambito del P.O.F. anno sc. 2004-2005 .

Attestato "La Stampa in classe"

Attestato " PARI OPPORTUNITA' OPPORTUNITA' DI GENERE" raelizzato dall' Arfos s.c.a.r.l

della durata di 150 ore nell'ambito del Progetto "network Services"

Portatore di riduzione della capacità lavorativa con handicap permanente del 67% attestato dall'ASI, Salerno 2 il 02/04/2008 .