

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
fax  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**GIBBONI VINCENZO**  
**VIA VINCENZO PADULA 44, 84127 SALERNO**  
**333 75 57 922**

**gibbenzo@tiscali.it**

**Italiana**

**SALERNO 15/08/1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/2006 AL 31/05/2017  
Istituto Comprensivo "Gennaro Barra" di Salerno, plesso "Posidonia" via XX Settembre - Salerno

Scuola  
INSEGNANTE DI BASKET  
Responsabile Progetto "Gioco Sport" presso la Scuola Elementare Statale "Matteo Mari"

DAL 20-04-2005 AL 30-05-2008  
Istituto delle Apostole del Sacro Cuore di Gesù di Salerno

Scuola  
Contratto a tempo determinato  
INSEGNANTE DI BASKET

Dal 01-10-2004 al 30-05-2009  
Consorzio "La Rada"

Cooperativa sociale  
Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto nel Progetto "EDUCATIVA DISABILI"—  
COMUNE DI SALERNO Settore PUBBLICA ISTRUZIONE  
Assistente educativo

DAL 11-10-2004 AL 30-05-2005  
Prometeo '82 S.c.r.l. via Trento, 147 - Salerno

Cooperativa sociale  
Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto nel Progetto "EDUCATIVA DISABILI"—  
COMUNE DI SALERNO Settore PUBBLICA ISTRUZIONE  
Assistente educativo

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17-10-2005 al 10-06-2006  
Prometeo '82 S.c.r.l. via Trento, 147 - Salerno
- Cooperativa sociale  
Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto nel Progetto "EDUCATIVA DISABILI"—  
COMUNE DI SALERNO Settore PUBBLICA ISTRUZIONE  
Assistente educativo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 24-02-2007 al 31-05-2007  
"Sorriso" società cooperativa arl via Nicolodi, 12/14 - Salerno
- Cooperativa sociale  
Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto nel Progetto "EDUCATIVA DISABILI"—  
COMUNE DI SALERNO Settore PUBBLICA ISTRUZIONE  
Assistente Educativo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12-11-2007 al 31-05-2008  
"Gli Elfi del Sud" società cooperativa sociale via Trento, 147 - Salerno
- Cooperativa sociale  
Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto nel Progetto "EDUCATIVA DISABILI"—  
COMUNE DI SALERNO Settore PUBBLICA ISTRUZIONE  
Assistente Educativo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 03-12-2008 AL 30-05-2009  
"Gli Elfi del Sud" società cooperativa sociale via Trento, 147 - Salerno
- Cooperativa sociale  
Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto nel Progetto "EDUCATIVA DISABILI"—  
COMUNE DI SALERNO Settore PUBBLICA ISTRUZIONE  
Assistente Educativo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 28-10-2009 al 31-05-2010  
"Il Girasole" Cooperativa sociale a.r.l. via Del Risorgimento, 11 - Salerno
- Cooperativa sociale  
Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto nel Progetto "EDUCATIVA DISABILI"—  
COMUNE DI SALERNO Settore PUBBLICA ISTRUZIONE  
Assistente Educativo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10-11-2010 al 31-05-2011  
"Il Girasole" Cooperativa sociale a.r.l. via Del Risorgimento, 11 – Salerno
- Cooperativa Sociale  
Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto nel Progetto "EDUCATIVA DISABILI"-  
COMUNE DI SALERNO settore PUBBLICA ISTRUZIONE  
Assistente Educativo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30-01-2013 al 31-05-2013  
"Sorriso" Società di cooperativa di solidarietà sociale, via Manganario, 31 – Salerno
- Cooperativa Sociale  
Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto nel progetto "EDUCATIVA DISABILI" –

	• Tipo di impiego	COMUNE DI SALERNO settore PUBBLICA ISTRUZIONE
• Principali mansioni e responsabilità		Assistente Educativo
	• Date (da-a)	Dal 29-11-2013 al 31-05-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		"Il Girasole" Cooperativa sociale a.r.l. via Pietro del Pezzo, 34 - Salerno
• Tipo di azienda o settore		Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego		Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto nel Progetto "EDUCATIVA- DISABILI" COMUNE DI SALERNO settore PUBBLICA ISTRUZIONE
Principali mansioni e responsabilità		Assistente Educativo
	• Date (da - a)	Dal 29-11-2014 al 31-05-2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro		"Il Girasole" Cooperativa sociale a.r.l. via Pietro del Pezzo, 34 - Salerno
Tipo di azienda o settore		Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego		Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto nel Progetto "EDUCATIVA- DISABILI" COMUNE DI SALERNO settore PUBBLICA ISTRUZIONE
• Principali mansioni e responsabilità		Assistente Educativo
	• Date (da - a)	Dal 30-11-2015 al 31-05-2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		"Il Girasole" Cooperativa sociale a.r.l. via San Leonardo Traversa Migliaro snc - Salerno
• Tipo di azienda o settore		Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego		Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto nel Progetto "EDUCATIVA- DISABILI" COMUNE DI SALERNO settore PUBBLICA ISTRUZIONE
Principali mansioni e responsabilità		Assistente Educativo
	• Date (da - a)	Dal 14-11-2016 al 31-05-2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		"Il Girasole" Cooperativa sociale a.r.l. via San Leonardo Traversa Migliaro snc - Salerno
• Tipo di azienda o settore		Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego		Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto nel Progetto "EDUCATIVA- DISABILI" COMUNE DI SALERNO settore PUBBLICA ISTRUZIONE
Principali mansioni e responsabilità		Assistente Educativo
	• Date (da - a)	Dal 01/01/2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Azienda Agricola "Pontuni" via Trieste n.7 - Acerno (Sa)
• Tipo di azienda o settore		Agricolo
• Tipo di impiego		Impreditore Agricolo IAP
Principali mansioni e responsabilità		Amministratore Unico dell'Azienda

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01-07-2010 al 31-08-2010

Consorzio il Deltaplano in collaborazione con il Comune di Salerno in Vigor - Piscina

Cooperativa Sociale

Educatore Sportivo e Ricreativo, Responsabile balneazione Diversamente Abili

- Date (da- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01-07-2004 al 31-07-2004

Consorzio La Rada in collaborazione con il Comune di Salerno

Cooperativa sociale

Collaborazione nella Colonia estiva "Campo solare Allegramente"

Educatore Sportivo Sociale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Dicembre 2004 a Gennaio 2005 e da Dicembre 2005 a Gennaio 2006

Consorzio " La Rada"

Assistenza educativa diversamente abili

Attestato di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

07-aprile-2003

Regione Campania in partnership con Jobiz formazione di Salerno

Attestato di frequenza di un corso di informatica di base

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

04/07/2002

Università degli Studi di Salerno

Tesi di laurea in Diritto Regionale, titolo tesi: "I rapporti tra gli organi della regione dopo le leggi n. 1/99 e n. 3/2001"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio con votazione 94/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29-dicembre-2000

Università degli Studi di Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza di un corso intensivo di lingua inglese  
livello ABSOLUTE BEGINNERS

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Settembre a Novembre 2001  
Ministro dell' Interno con Decreto del 10-maggio-2001

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Diploma di Benemerenzza con medeglia a testimonianza dell'opera e dell' impegno prestati nello svolgimento delle attività connesse all'emergenza nelle Regioni dell' Italia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

20-ottobre-1997  
Procura della Repubblica presso il Tribunale di Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1991  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Amendola" di Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 48/60

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE

#### ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sono abituato a lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, come in attività sociali e attività sportive.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Responsabile di una Associazione Sportiva Dilettantistica, mi occupo del coordinamento e dell'amministrazione di persone, progetti, bilanci, con il fine di promuovere, attraverso il rispetto delle regole del gioco, comportamenti socialmente accettabili e atteggiamenti cooperativi finalizzati al raggiungimento di un obiettivo comune.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenze Informatiche:  
- Sistema operativo: Windows;  
- Software applicativi: Pacchetto Office;  
- Conoscenza di Internet e gestione posta elettronica.

**PATENTE O PATENTI**      A - B - C

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRASMESSI AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY 675/96 del 31 DICEMBRE 1996.

Salerno, 06 Marzo 2026

Firma  
