



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessia Paravia**
Indirizzo **Via SS. Martiri Salernitani, 66. Salerno**
Telefono **0039 - 366.29.62.259 – 089.231545**
E-mail **alessia_paravia@yahoo.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **20 maggio 1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

ANNO	
2016 - 2017 Cepu	Docente Lingua Inglese c/o Cepu, Salerno
2014 - 2016 Watchguard Technologies	Area Marketing: collaborazione per traduzione datasheet, comunicati stampa, cold-call, qualificazione Lead e supporto post-fiere.
2013 K-Out Salerno	E-commerce: gestione sito K-out – Salerno. Gestione, controllo vendite, assistenza post vendita, posizionamento, pubblicità.
2005 - 2011 Paravia Ascensori Spa	Area commerciale/amministrativo: settore gare d'appalto- gestione contratti pubblici e privati; Assistenza post -vendita Relazioni commerciali acquisizione nuovi clienti all'estero e gestione contratti. Organizzazione e gestione Fiere (in Italia e Germania); Recupero crediti – portfolio clienti nazionali e internazionali - società Paravia Ascensori spa - Salerno
2003 - 2004 Conorzio Vila	Responsabile area comunicazione nel progetto del programma “Casalgian”: polo polifunzionale per lo sviluppo delle piccole e medie imprese nelle Regione Campania;
2002 Vila Srl	Organizzazione Corsi Europei per la Formazione giovanile - Tutor lingua inglese - società - VILA s.r.l., Salerno.
2001 Vodafone Ogilvy & Mother	Stage di “Comunicazione & Web Marketing” progetto di aggiornamento e ristrutturazione sito - Vodafone Italia – Milano. Assistant Account – Campagna pubblicitaria e gestione prodotto IBM – Agenzia Pubblicitaria “Ogilvy” Milano;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011 - 2012	Corso di Tedesco: livello B2 - Goethe Institute – Munchen DE
2000 – 2001	XIII Master in “Comunicazione e Marketing” - Publitalia 80 - Milano
1998	Progetto Erasmus – Università “Luis Vives” – Madrid – Spagna
1997	Progetto Erasmus – Università di Stoccarda – Stoccarda – Germania
1995 - 1999	Laurea in “Modern Languages and International Studies” – Università Southbank – Londra - Inghilterra
1993 - 1995	Diploma di International Baccalaureate – St’Clare’s College – Oxford - Inghilterra
1994	Corso di “International Politics” - St. Clare’s College, Oxford, UK. Corso di “Debating Society” - St. Clare’s College, Oxford - UK

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

Eccellente
Eccellente
Eccellente

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

Spagnolo
Eccellente
Discreto
Buono

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

Tedesco
Disceta
Discreta
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attività di volontariato - St. Clare’s College – Oxford – (C.A.S. Activities)
Attività di volontariato per la “Student Union” – Southbank University – Londra

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo, alla gestione e all’organizzazione di un team-work. Attitudine al problem solving, e alla gestione delle risorse umane. Ottime capacità comunicative e forte spirito di adattamento.
Dinamica, tenace, responsabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali applicativi office e internet.

Disponibilità al trasferimento in Italia e all’estero