



Contatti



Patente di guida B



Giornalista

Lingue

Italiano

Inglese

Spagnolo

Su di me

Autore con esperienza nella scrittura e nella comunicazione unita a competenze nella gestione logistica supportato da strumenti informatici.

Christian Casola

Esperienza professionale

2020 - 2021 | DOLCI PENSIERI GIFT

Responsabile E-commerce

Responsabile del sito e-commerce aziendale, con mansioni di:

- Gestione operativa del magazzino e stoccaggio prodotti
- Gestione bolle di consegna, ordini e documentazione logistica
- Accoglienza clienti e fornitori
- Selezione e ampliamento del personale operativo

Ruolo trasversale tra logistica, customer care e gestione del personale, con attenzione all'efficienza e alla qualità del servizio online.

2021 - IN ATTIVO | SOLE 365

♦ Addetto Sala / Vice Caporeparto - Così Comodo E-commerce (Sole 365)

📍 Sole 365 - Pontecagnano Faiano

Ho maturato un'esperienza significativa nel settore della Grande Distribuzione Organizzata (GDO) lavorando come Addetto Sala presso il punto vendita Sole 365, dove ho svolto diverse mansioni operative e gestionali. Le mie responsabilità principali includevano:

- Scarico e movimentazione merci, con attenzione all'integrità e alla corretta disposizione nei magazzini e nei reparti;
- Controllo scadenze e rotazione dei prodotti secondo logiche FIFO per garantire qualità e sicurezza alimentare;
- Riordino e caricamento scaffali, mantenendo standard elevati di ordine, pulizia ed esposizione;
- Collaborazione con il team per mantenere l'efficienza del punto vendita e garantire un'esperienza d'acquisto positiva per la clientela.

A partire da gennaio 2025, ho assunto il ruolo di Vice Caporeparto all'interno del servizio di spesa online "Così Comodo", il canale e-commerce ufficiale di Sole 365. In questa posizione mi occupo di:

- Gestione e coordinamento delle attività operative legate alla preparazione degli ordini online (picking e packing);
- Supervisione del team di addetti incaricati della selezione e confezionamento dei prodotti destinati alla consegna;
- Ottimizzazione dei tempi di preparazione e riduzione degli errori attraverso il monitoraggio delle performance e l'adozione di pratiche organizzative efficienti;
- Interfaccia con il Caporeparto per la risoluzione di eventuali criticità operative e per la pianificazione delle attività quotidiane;
- Formazione dei nuovi inserimenti e supporto nello sviluppo delle competenze del personale operativo.

Questa esperienza mi ha permesso di sviluppare competenze trasversali in logistica, gestione team, problem solving e customer experience, con un focus sempre orientato alla qualità del servizio e all'efficienza del processo.

Istruzione e formazione:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA

Profagri Salerno

EIPASS 7 MODULI USER - CERTIFICAZIONE INFORMATICA EUROPEA

Conseguimento 2025

Capacità relazionali e organizzative:

- Capacità di gestione e coordinamento del personale
- Pianificazione e Organizzazione dei turni di lavoro
- Problem Solving in situazioni complesse e gestione delle criticità operative
- Attitudine al lavoro di squadra e alla comunicazione efficace

Capacità e competenze tecniche:

- Buona padronanza degli strumenti informatici
- Gestione posta elettronica, cloud e strumenti di collaborazione online