

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/ Nome **TALLORITO ANGELA LUCIA**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a) 2004 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti Avvocato specializzato in Diritto del Lavoro e Diritto Civile
Principali attività e responsabilità Redazione di atti, pareri e consulenza alle aziende

Tipo di azienda o settore Studio privato

Date (da – a) Marzo/Maggio 2022

Lavoro o posizione ricoperti Docente
Principali attività e responsabilità Docenza nell'ambito del Piano Formativo "FormAzione Lavoro": Il contratto di lavoro e la gestione del contenzioso

Nome e indirizzo del datore di lavoro MCG Consulting Srl

Tipo di azienda o settore Formazione

Date (da – a) 2004/2005

Lavoro o posizione ricoperti Docente esterno
Principali attività e responsabilità Tutor per il modulo "Legislazione turistica e ristorativa"

Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.A.R. Pagani (SA)

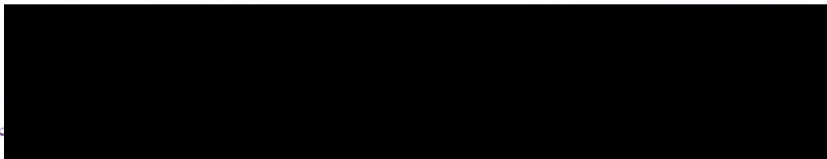
Tipo di azienda o settore Istruzione e formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Aprile 2005

Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione Albo degli Avvocati Ordine di Salerno

Date (da – a) Settembre 2004

Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Date (da - a)	Maggio 2001 settembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Pratica forense
Date (da - a)	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in "Giurisprudenza"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNISA
Date (da - a)	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma "Maturità classica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "G. Fortunato" Nova Siri (MT)
COMPETENZE LINGUISTICHE	Madrelingua italiana
Lingua	Francese Lettura B1 Scrittura B1 Comprensione B1
Capacità e competenze relazionali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa estrazione sociale e cultura grazie all'esperienza maturata nell'esercizio della professione forense. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della clientela di riferimento.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e con scadenze di obiettivo a breve termine.
Capacità e competenze informatiche	Ottima capacità nell'utilizzo degli applicativi dei pacchetti OFFICE
Patente	cat.B
Firma	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta TALLORITO ANGELA LUCIA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Salerno 20/04/2026



CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La sottoscritta TALLORITO ANGELA LUCIA, nata a POLICORO (MT), il 13/12/1974 ricevuta l'informativa di cui l'art. 13 del D.lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Salerno 20/04/2026

