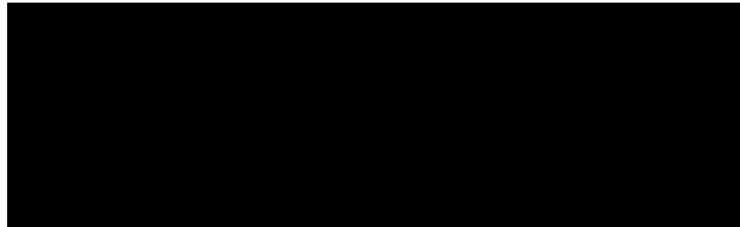


## INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandro Ferrara

POSIZIONE RICOPERTA *Istruttore amministrativo*ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Assessore al Turismo e Assessore alle attività produttive al Comune di Salerno dal 2021 al 2026
- Consigliere Comunale del Comune di Salerno dal 2007 al 2011
- Vicepresidente del Consiglio Comunale di Salerno dal 2011 al 2016.
- Presidente Del Consiglio Comunale Di Salerno dal 2016 al 2021
- Capo Di Gabinetto della Provincia di Salerno dal 2014 al 2018
- Capo Di Gabinetto della Provincia di Salerno dal 2018 al 2021
- Esperto di Cooperazione Internazionale (Con sottoscrizioni di protocolli di collaborazione o accordi con paesi esteri (CINA, Bielorussia, Serbia, Corea del Sud) Descrizione: Progetto sanitario strutturato su diversi moduli per la gestione di servizi ospedalieri e amministrativi.
- Attività di libero professionista dal marzo 1987 con Studio Professionale in Salerno;
- Pubblico impiego a tempo indeterminato presso la Provincia di Salerno dall'anno 1992 con la qualifica di Istruttore sistemi informatici e statistici con mansioni di Responsabile contabile del Settore Finanziario Sezione Mutui e Fiscale;
- Esperto in Finanza Derivata sui prestiti obbligazionari presso le pubbliche amministrazioni degli Enti Locali, avendo svolto vari master di perfezionamento BNL-Monte paschi di Siena-Cassa DDPP-Crediop Spa;
- Incarico dalla data del 16/10/2005 per la durata di un triennio sono stato nominato Revisori dei Conti presso i seguenti Istituti scolastici 1) L.A. di Salerno 2) D.D. 2° Circolo di Salerno 3) Scuola media S.M. Pirro di Salerno;
- Consulente Finanziario di contabilità socioeconomico presso vari Enti Locali (Comuni)
- Attestato di partecipazione Analisi e Sviluppo delle Competenze per l'innovazione della Pubblica Amministrazione tra la Provincia di Salerno-Provincia di Bologna;
- Attestato di partecipazione Percorso Cantiere di miglioramento organizzativo delle Autonomie Locali-Controllo di Gestione
- Socio fondatore della "ASSORAGIONIERI" – Sindacato ragionieri commercialisti di Salerno e Provincia
- Membro della Segreteria Provinciale GAU "UIL Enti Locali" – Salerno e Provincia
- Consulente Finanziario e management di servizi finanziari presso vari

“Enti pubblici e privati

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015 **Laurea in Scienze della politica e dei rapporti internazionali**  
Università degli studi Link Campus University  
Voto: 105/110
- 2008 **Laurea in Scienze turistiche ad indirizzo Economico Aziendale**  
Libera Facoltà di scienze turistiche di Caserta  
Voto: 105/110
- 1982 **Ragioniere e perito commerciale**  
I.T.C. “C. DE MARTINO” – SALERNO

## ABILITAZIONE PROFESSIONALE

- 2015 **Abilitazione all'esercizio della professione**  
Collegio dei Revisori Contabili del Ministero Della Giustizia  
N°138138
- 1986 **Abilitazione all'esercizio della professione**  
Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Salerno  
Voto: 44/50

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
	Studi scolastici				

**Competenze comunicative**

- Partecipazione attiva a meeting di pianificazione e revisione per garantire l'allineamento degli obiettivi di progetto.
- Capacità di condividere informazioni tecniche in modo chiaro e comprensibile con colleghi di diversi livelli di competenza.
- Capacità di comunicare soluzioni a problemi tecnici complessi attraverso discussioni di gruppo e brainstorming.
- Iniziativa nel promuovere un ambiente di lavoro aperto, dove il feedback costruttivo è incoraggiato e valorizzato.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Capacità di pianificare e organizzare le attività quotidiane per rispettare le scadenze di progetto, mantenendo alta la qualità del lavoro.
- Abilità nel prendere decisioni rapide e informate in situazioni di crisi o di cambiamento di priorità, garantendo la continuità del progetto.
- Esperienza nell'analisi dei problemi organizzativi e nell'elaborazione di piani d'azione per risolverli in modo efficace.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Autonomo	Autonomo

**Hard Skill**

- Windows
- Office
- Internet Explorer
- Qualifiche di Network Specialist and Administrator
- Qualifica di Analista e Programmatore
- Qualifica di HJML e Web Developer
- Qualifica di Advanced System Administrator
- Qualifica di operatore meccanografico
- Tutti atti comprovanti con attestati di qualifica

**Patente di guida**

B, A

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Certificazioni**

Corso di Formazione di Economia e Gestione Delle Amministrazioni Pubbliche presso l'Università degli studi di Ferrara nell'anno accademico 2007/2008 riconoscendo 60 crediti formativi;

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"



Salerno, 22.04.2026