



CONTATTO

☎ 3455889876

✉ seret@libero.it

🏠 Via madonna di Fatima,
24. Salerno, 84129

PROFILO

Professionista seria, preparata e affidabile, caratterizzata da un elevato senso di responsabilità e da una rigorosa attenzione alla qualità del servizio. Possiedo solide capacità organizzative e gestionali, che mi consentono di operare in modo autonomo, discreto ed efficiente. Dotata di adeguate competenze relazionali, garantisco un comportamento sempre cortese e professionale nei confronti di utenti, clienti e collaboratori. Mi distingo per puntualità, riservatezza e costante impegno nel mantenere elevati standard operativi.

LINGUE

Italiano - Madrelingua

PATENTE DI GUIDA

B2

Teresa Spisso

OSS, OSA. OPERATRICE SOCIO SANITARIA E SOCIO- ASSISTENZIALE

FORMAZIONE

- Diploma di Assistente per l'Infanzia
- Attestato di messa in trasparenza delle competenze – Progetto Pilota "Crescere Green"

30/09/2025 – 06/10/2025

Competenze acquisite:

Sviluppo e promozione di strategie di efficientamento energetico (16h)

Gestione energetica e monitoraggio delle prestazioni (8h)

Revisione dei contratti di fornitura e allineamento alle strategie energetiche (16h)

Ente erogatore: Infotel Sistemi Srl

(nell'ambito del PNRR – RepowerEU, Missione 7, finanziato dall'UE – Next Generation EU)

ESPERIENZE LAVORATIVE

B&B VILLA CARRARA 2018-OGGI

- Accoglienza dei clienti e supporto nelle loro richieste.
- Addetta ai servizi domestici e familiari.
- Pulizie domestiche, riordino e gestione casa.
- Lavaggio e stiro della biancheria.
- Commissioni e gestione della struttura.

ASSOCIAZIONE AIVA 2009-2014

- Assistenza alla persona nelle attività quotidiane (igiene personale, bagno, vestizione).
- Supporto nella mobilità e nei trasferimenti
- Monitoraggio delle condizioni generali dell'assistito e segnalazione ai familiari.
- Somministrazione di farmaci secondo prescrizione medica
- Medicazioni e assistenza nella gestione di ausili sanitari

VEGA SOCIETA' COOPERATIVA ARL
2008-2009

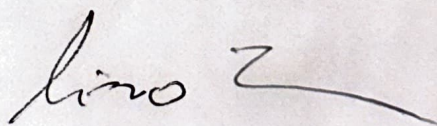
- Assistenza alla persona nelle attività quotidiane (igiene personale, bagno, vestizione).
- Supporto nella mobilità e nei trasferimenti
- Monitoraggio delle condizioni generali dell'assistito e segnalazione ai familiari.
- Somministrazione di farmaci secondo prescrizione medica
- Medicazioni e assistenza nella gestione di ausili sanitari

GESTORE DI EDICOLA
1995-2000

- Conduzione autonoma dell'attività commerciale,
- Gestione cassa,
- Gestione rapporti con fornitori e clientela

SEA FASHION
RESPONSABILE DI LABORATORIO
1992 - 1994

- Supervisione del laboratorio di produzione costumi
- Coordinamento del team
- Controllo qualità
- Gestione delle fasi produttive.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lino', followed by a long horizontal flourish.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali
presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e del
GDPR (Regolamento UE 2016/679)