



Sonia Napoli

Nationalità: Italiana Data di nascita: 04/07/1978 Luogo di nascita: Salerno, Italia

Sesso: Femminile ☎ Numero di telefono: (+39) 3887564712

✉ Indirizzo e-mail: sonia.napoli@alice.it

📍 Abitazione: Via Mario Pagano 44, 84135 Salerno (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

📍 - Salerno, Italia

Amministrativa / Addetta alla logistica e trasporti

[04/12/2018 - Attuale]

Gestione ordini e documentazione di trasporto:
Emissione e controllo di DDT, fatture, bolle e documenti doganali
Registrazione e archiviazione dei documenti di trasporto e amministrativi

Pianificazione e organizzazione delle spedizioni:
Coordinamento con spedizionieri, corrieri e trasportatori nazionali e internazionali
Monitoraggio delle consegne e gestione delle tempistiche di spedizione

Controllo merci in entrata e in uscita:
Verifica e registrazione della corrispondenza tra ordini, bolle e fatture
Supporto al magazzino nella gestione delle giacenze
Gestione dei rapporti con clienti e fornitori:

Assistenza clienti per informazioni su ordini, spedizioni e resi
Contatto diretto con i fornitori per la conferma ordini e aggiornamenti logistici
Supporto amministrativo e contabile:

Riconciliazione documenti di trasporto con fatturazione
Archiviazione elettronica e cartacea della documentazione
Competenze trasversali sviluppate:

Problem solving nella gestione di imprevisti logistici
Capacità organizzativa e di lavoro in team
Precisione, puntualità e orientamento al risultato

Addetta acquisti con esperienza nella gestione e selezione di materiali edili, con conoscenza delle principali forniture e delle dinamiche di approvvigionamento, con esperienza nel coordinare il personale e gestire fornitori e ordini con precisione ed efficienza. Persona affidabile, dinamica e ambiziosa con buone capacità organizzative e di leadership.

📍 **Ministero dell'interno** - Salerno, Italia

Vigile del fuoco discontinuo

[2010 - 2023]

Intervento in situazioni di emergenza:
Partecipazione a operazioni di soccorso in incendi, incidenti stradali, alluvioni, crolli e altri eventi critici
Supporto nelle operazioni di evacuazione e messa in sicurezza di persone e animali

Attività di prevenzione e sicurezza:
Controllo e verifica di impianti antincendio, uscite di sicurezza e dispositivi di emergenza

Collaborazione in ispezioni e attività di prevenzione incendi presso edifici pubblici o privati

Gestione mezzi e attrezzature:

Manutenzione ordinaria e verifica dell'efficienza di mezzi di soccorso e attrezzature antincendio
Controllo delle dotazioni personali e collettive di sicurezza

Lavoro in squadra e coordinamento:

Operazioni svolte in stretto coordinamento con squadre operative e catene di comando
Comunicazione efficace e tempestiva durante le operazioni di emergenza

Formazione e addestramento:

Partecipazione a esercitazioni periodiche per il mantenimento delle competenze operative
Aggiornamento continuo su normative di sicurezza e tecniche di intervento

Competenze trasversali sviluppate:

Capacità di lavorare sotto pressione e prendere decisioni rapide
Alto senso del dovere, responsabilità e spirito di servizio
Ottima forma fisica e resistenza allo stress

 **Catena Rosso Pomodoro/ Pescheria Salerno** - Salerno, Italia

Responsabile di sala / Banqueting e Catering

[2002 - 2015]

Coordinamento operativo degli eventi:

Pianificazione e supervisione di eventi, cerimonie, banchetti e catering aziendali o privati
Gestione delle tempistiche, del personale e del flusso di servizio durante l'evento

Gestione del personale di sala:

Assegnazione delle mansioni e briefing pre-servizio
Formazione, motivazione e supervisione di camerieri, sommelier e altri addetti

Contatto diretto con i clienti:

Accoglienza e assistenza ai clienti prima, durante e dopo l'evento
Personalizzazione del servizio in base alle esigenze e al tipo di evento

Organizzazione logistica e allestimento:

Verifica dell'allestimento tavoli, mise en place e disposizione buffet
Controllo qualità del servizio, presentazione dei piatti e cura dei dettagli estetici

Gestione delle forniture e coordinamento con la cucina:

Collaborazione con chef e responsabili cucina per garantire coerenza tra servizio e proposta gastronomica
Verifica della disponibilità di materiali, attrezzature e scorte

Problem solving e gestione imprevisti:

Intervento tempestivo per risolvere problematiche legate a clienti, logistica o staff
Mantenimento di alti standard di qualità anche in situazioni di stress

Competenze trasversali sviluppate:

Leadership, gestione del team e comunicazione efficace
Attenzione ai dettagli e orientamento al cliente
Capacità organizzative e resistenza fisica

 - Salerno, Italia

Amministratore di Condominio

[01/2024 - Attuale]

Gestione amministrativa e contabile dei condomini:

Redazione e aggiornamento del bilancio condominiale

Gestione della contabilità, incassi delle quote condominiali e pagamento fornitori

Predisposizione del rendiconto annuale e del preventivo di spesa

Organizzazione e gestione delle assemblee condominiali:

Convocazione, gestione e verbalizzazione delle assemblee ordinarie e straordinarie
Mediazione tra condomini per risoluzione di controversie e problematiche interne

Manutenzione e gestione tecnica degli Immobili:

Supervisione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
Contatto con tecnici, ditte e artigiani per preventivi e lavori
Verifica della conformità normativa degli impianti (ascensori, caldaie, impianti elettrici ecc.)

Gestione legale e normativa:

Applicazione della normativa condominiale secondo il Codice Civile e la riforma del condominio
Gestione delle pratiche legali e assicurative in caso di sinistri o contenziosi

Rapporti con fornitori e consulenti:

Ricerca, selezione e coordinamento di fornitori e collaboratori esterni
Verifica della qualità dei servizi e controllo contratti in essere

Competenze trasversali sviluppate:

Precisione e capacità organizzativa
Competenze relazionali e mediazione dei conflitti
Autonomia decisionale e gestione dello stress

 **Anffas Salerno** – Salerno, Italia

Addetta al trasporto disabili

[2006 – 2009]

Trasporto assistito di persone con disabilità:

Accompagnamento di utenti con disabilità motorie, cognitive o sensoriali presso scuole, centri diurni, ospedali o altre strutture
Pianificazione e rispetto degli orari e dei percorsi prestabiliti

Assistenza durante le fasi di salita e discesa:

Supporto nell'utilizzo di sollevatori, pedane e dispositivi di sicurezza
Aiuto nell'accomodamento degli utenti a bordo, con verifica del corretto posizionamento e utilizzo delle cinture o sistemi di ancoraggio

Supporto relazionale e comunicativo:

Creazione di un clima sereno e rassicurante durante il tragitto
Comunicazione gentile e paziente con utenti, famiglie e operatori sociali

Gestione delle emergenze:

Pronto intervento in caso di malori o situazioni impreviste
Conoscenza delle procedure di primo soccorso e delle norme di sicurezza

Collaborazione con altre figure professionali:

Coordinamento con educatori, OSS, infermieri e familiari
Partecipazione a riunioni organizzative e aggiornamenti formativi (se previsti)

Competenze sviluppate:

Empatia, pazienza e capacità di ascolto
Precisione, affidabilità e attenzione alla persona
Capacità di gestione dello stress e problem solving in situazioni delicate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto d'Istruzione Superiore Genovesi - da Vinci Salerno

Città: Salerno | Paese: Italia

Attestato di Idoneità Tecnica , Addetto antincendio rischio elevato
Ministero dell'interno

Attestato Amministratore di Condominio
Salerno Formazione

Brevetto di salvamento FIN
FIN Federazione Italiana Nuoto

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1
PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1
PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Windows / sistemi operativi / Utilizzo del browser / Google / Ottime doti comunicative, predisposizione al lavoro di gruppo. / Competenze di gestione e direttive

HOBBY E INTERESSI

Arte , Sport , Teatro , Musica , Cinema , Volontariato Animale

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Patente di guida: D

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Salvatore Napoli