



FORMATO EU ROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANCUSO FIORENZA
Indirizzo	VIA Fravita 94 Salerno 84080
Telefono	3440519729
E-mail	fiorenzamancuso90@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 agosto 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

	Ottobre 2020 Ad oggi
	Responsabile amministrativo contabile presso mc Donald's italia
<ul style="list-style-type: none">• Date (da-a)• Tipo di impiego• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Febbraio 2017-Giugno 2022
	Responsabile HR e responsabile amministrativo presso Scarpe e Scarpe

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Data(da -a) 	<p>Laurea magistrale</p> <p>Dottore magistrale in consulenza e management aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>30 settembre 2013 al 16 febbraio 2016 iscrizione Facoltà di economia Università degli studi di Salerno e conseguimento laurea in Consulenza e management aziendale classe LM-77 con votazione 110elode/110</p> <p>Dottore magistrale in consulenza aziendale</p>
	<p>26 settembre 2009 a 20 giugno 2013 iscrizione Facoltà di economia Laurea in economia E commercio Università degli studi di Salerno con votazione 100/110.</p> <p>Laurea triennale</p> <p>Dottore in economia e commercio</p>
	<p>Settembre 2004 a luglio 2009 diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico "Giovanni Da Procida".</p> <p>Diploma Scientifico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>MEDIO</p> <p>MEDIO</p> <p>MEDIO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ottime capacità relazionali ed organizzative maturate in Ambito scolastico , Universitario; Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa; Entusiasmo, immaginazione e spontaneità; Capacità di comunicare e di coordinare lavori di gruppo con altri colleghi ; Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo; Spiccata attitudine al lavoro in team.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buone Competenze Informatiche nell'utilizzo di Software didattici , piattaforme comunicative, ricerche sul Web , Conoscenza del sistema Operativo Windows, del Pacchetto Of Professional (Word, Excel, PowerPoint,); Outlook e Internet Explorer;</p>
<p>PATENTE</p>	<p>Patente cat.B e A2.</p>