



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome / Cognome:** Immacolata Caracciuolo  
**Indirizzo:** Via Vito Fornari, 14 – 84131 Salerno (Italia)  
**Telefono:** +39 347 1869810  
**E-mail:** [pinturo\\_74@hotmail.it](mailto:pinturo_74@hotmail.it)  
**Data di nascita:** 07/12/1976  
**Luogo di nascita:** Salerno  
**Nazionalità:** Italiana

---

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Date:** Da marzo 2026 – ad oggi  
**Lavoro o posizione ricoperti:** Relatrice teatrale  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Istituto Comprensivo Statale “Rita Levi-Montalcini” – Salerno  
**Principali attività e responsabilità:**

- Formazione degli alunni sul teatro
  - Ideazione e realizzazione di rappresentazioni teatrali
- 

**Date:** Da ottobre 2009 – ad oggi  
**Lavoro o posizione ricoperti:** Legale rappresentante – Responsabile organizzativa e artistica  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Associazione Laboratorio Teatro Arbostella – Salerno  
**Principali attività e responsabilità:**

- Organizzazione rassegne teatrali annuali (oltre 100 spettacoli annui)
  - Coordinamento artistico e gestionale
  - Gestione abbonati (oltre 600)
  - Organizzazione eventi sociali e culturali
  - Direzione Arena Arbostella (eventi estivi)
  - Laboratori teatrali per adulti e bambini
  - Coordinamento scenico, costumi e logistica
- 

**Date:** Settembre 2007 – aprile 2009  
**Lavoro o posizione ricoperti:** Responsabile vendite, contabilità e marketing,  
**Datore di lavoro:** Piccolo Lord – Salerno

---

**Date:** Settembre 2003 – giugno 2004  
**Lavoro o posizione ricoperti:** Responsabile vendite, contabilità e marketing  
**Datore di lavoro:** I Piccoli – Salerno

---

**Date:** Febbraio 2001 – marzo 2002  
**Lavoro o posizione ricoperti:** Responsabile vendite e marketing  
**Datore di lavoro:** StopHere – Salerno

---

**Date:** Marzo 2000 – giugno 2000  
**Lavoro o posizione ricoperti:** Responsabile vendite e marketing  
**Datore di lavoro:** StandPoint – Salerno

---

**Date:** Gennaio 1999 – dicembre 1999  
**Lavoro o posizione ricoperti:** Addetta alle vendite  
**Datore di lavoro:** Batticuore – Salerno

---

**Date:** Marzo 1998  
**Lavoro o posizione ricoperti:** Socio fondatore e volontaria  
**Datore di lavoro:** Associazione Pubblica Assistenza Sanitaria Vo.P.I. – Pontecagnano  
**Principali attività:** Coordinamento associativo

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date:** Luglio 1995  
**Titolo della qualifica rilasciata:** Diploma di scuola superiore  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice:** Istituto Linguistico "Santa Caterina da Siena" – Salerno  
**Principali materie / abilità professionali:** Italiano, diritto, storia dell'arte  
**Votazione:** 42/60

---

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **Lingua madre**

Italiano

### **Altre lingue**

Inglese – Francese – Tedesco

- Capacità di lettura: Sufficiente
  - Capacità di scrittura: Sufficiente
  - Capacità di espressione orale: Media
- 

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

- Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali
  - Attitudine al lavoro in team
  - Capacità di gestione e coordinamento delle risorse
  - Forte orientamento alla collaborazione e fiducia reciproca
- 

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Pianificazione e gestione di progetti complessi
  - Organizzazione eventi culturali e artistici
  - Capacità di leadership
  - Precisione, costanza e determinazione
  - Orientamento a ruoli di responsabilità
- 

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Attività culturali e artistiche
  - Progetti sociali e di beneficenza
- 

## **DICHIARAZIONE**

*La sottoscritta dichiara che le informazioni riportate sono veritiere ai sensi della normativa vigente. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

Salerno aprile 2026

  
In fede