

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alfonso Pagano**

Indirizzo

Città

CAP

Provincia

Telefono

Email

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 01/12/2001 – 30/03/2013
- *Nome del datore di lavoro* Salerno Solidale
- *Tipo di azienda o settore* S.p.A.
- *Tipo di impiego* Steward, Responsabile servizio accoglienza
- *Principali mansioni e responsabilità* Coordinatore del servizio accoglienza per le mostre di Joan Mirò, Andy Warhol e Pablo Picasso presso il Complesso di Santa Sofia di Salerno e per la stagione teatrale e l'opera lirica presso il Teatro Municipale Giuseppe Verdi di Salerno e per il teatro e il cinema presso il Cinema Teatro Augusteo di Salerno.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 01/03/2009 – oggi
- *Nome del datore di lavoro* Salerno Cultura
- *Tipo di azienda o settore* Associazione Culturale
- *Tipo di impiego* Amministratore Unico
- *Principali mansioni e responsabilità* Organizzazione di eventi, progetti culturali in sinergia con il Comune di Salerno, la Provincia di Salerno e le Scuole della Provincia di Salerno.
Coordinamento degli accompagnatori turistici e organizzatore di percorsi culturali in Campania.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 10/10/2012 – 13/12/2016
- *Nome del datore di lavoro* Groupama (filiale - Via Velia) – Salerno
- *Tipo di azienda o settore* S.p.A.
- *Tipo di impiego* Sub-agente assicurativo
- *Principali mansioni e responsabilità* Promozione contratti per l'agenzia assicurativa, gestione delle polizze (preventivi e incassi) e amministrazione del portafoglio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 1/8/2013 – 10/04/2015
- *Nome del datore di lavoro* Fondazione Salerno Contemporanea – Salerno
- *Tipo di azienda o settore* Fondazione Culturale
- *Tipo di impiego* Responsabile marketing & comunicazione
- *Principali mansioni e responsabilità* Organizzazione eventi teatrali e culturali (rassegne, focus, mostre d'arte ed allestimenti), responsabile dell'attività di comunicazione per gli spettacoli teatrali e gli eventi. Supporto all'attività grafica, social media account e responsabile del sito internet della Fondazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 01/09/2015 – 10/04/2017
- *Nome del datore di lavoro* FormaMentis
- *Tipo di azienda o settore* S.r.L. - Società di Formazione
- *Tipo di impiego* Responsabile Area Voucher Formativi
- *Principali mansioni e responsabilità* Gestione del progetto Voucher Formativi in FAD (Formazione a distanza) per le aziende

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 11/04/2017 – 11/09/2022
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Scabec – Società Campana Beni Culturali
- *Tipo di azienda o settore* S.p.A. – In House Regione Campania
- *Tipo di impiego* Coordinatore Marketing & Comunicazione
- *Principali mansioni e responsabilità*
 - Sviluppo di piani di comunicazione;
 - Attività di musealizzazione;
 - Organizzazione di mostre ed eventi;
 - Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico;
 - Comprensione degli obiettivi assegnati con conseguente implementazione di strategie e azioni funzionali al raggiungimento degli stessi;
 - Organizzazione del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget;
 - Gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali;
 - Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - Gestione efficiente e proattiva dei tempi di lavoro, riducendo il numero degli imprevisti e delle attività inefficaci grazie a un'accurata programmazione delle mansioni da svolgere.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/09/2022 al 15/04/2025

Scabec – Società Campana Beni Culturali

S.p.A. – In house Regione Campania

Responsabile Unico del Procedimento

- Progettazione piani attuativi Politiche Culturali, Sociali, Giovanili
- Gestione di Fondi Strutturali (POC – POR FESR – POR FSE etc.)
- Rendicontazione

PROGETTI PRINCIPALI

- DGR707/22 "Settimana Regionale contro il bullismo e il cyberbullismo"
- DGR510/22 "I giovani e la cultura musicale"
- DGR503/23 "Aggregazione, integrazione e mobilità internazionale dei giovani"
- DGR193/24 "Caivano Cultura Festival"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i>	Anno - 2007
<ul style="list-style-type: none">• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	Università degli Studi di Salerno
<ul style="list-style-type: none">• <i>Principali materie/abilità</i>	Storia dell'Arte
<ul style="list-style-type: none">• <i>Qualifica conseguita</i>	Laurea Triennale in Lettere e Filosofia
<ul style="list-style-type: none">• <i>Corso di studi</i>	Scienze dei beni Culturali
<ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i>	Anno - 2001
<ul style="list-style-type: none">• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	Scuola scientifica G. Da Procida
<ul style="list-style-type: none">• <i>Principali materie/Abilità</i>	Materie umanistiche
<ul style="list-style-type: none">• <i>Qualifica conseguita</i>	Diploma Scientifico
<ul style="list-style-type: none">• <i>Specializzazione</i>	Informatica
<ul style="list-style-type: none">• <i>Seconda lingua</i>	Inglese
<ul style="list-style-type: none">• <i>Capacità di lettura</i>	Ottima
<ul style="list-style-type: none">• <i>Capacità di scrittura</i>	Ottima
<ul style="list-style-type: none">• <i>Capacità di espressione orale</i>	Buona
<ul style="list-style-type: none">• <i>Attestati</i>	Anglia ESOL Examination: Livello Proficiency – C1
<ul style="list-style-type: none">• <i>Altri attestati</i>	Certificato ECDL IT- Security – Livello Specialised (Patente Europea) Luiss Business School: Corporate & Brand Communication Luiss Business School : Media & Investor Relators

Capacità e competenze RELAZIONALI

Le tipologie di esperienze lavorative svolte nel corso di questi anni hanno contribuito a sviluppare un'indole già di per sé protesa alle relazioni interindividuali. L'esperienza lavorativa come steward ha rafforzato la capacità di saper essere disponibile e cortese nei confronti dei clienti ed è stata utile a sviluppare e consolidare un atteggiamento molto professionale.

Capacità e competenze ORGANIZZATIVE

Le precedenti esperienze lavorative hanno permesso di acquisire le necessarie capacità organizzative e di coordinamento utili a svolgere con professionalità questo tipo di lavoro. Oltre alle capacità sopra descritte, c'è da segnalare una importante esperienza per quanto concerne l'ambito della comunicazione per i beni culturali.

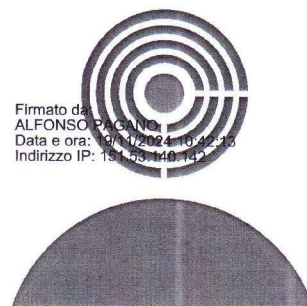
Capacità e competenze TECNICHE

Buona dimestichezza nell'uso del computer. Buona conoscenza del pacchetto Office e discrete capacità nella programmazione attraverso l'utilizzo dei linguaggi di programmazione Turbo Pascal e Html. Buona conoscenza della navigazione in Internet e dei principali browser (Internet Explorer, Netscape Navigator) e buone capacità di utilizzo di programmi grafici. **Certificato ECDL IT-Security – Livello Specialised**

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di cat. B

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 8/12/00 dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, avvalendosi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto riportato nel curriculum è sostitutivo dei certificati relativi agli studi, qualità personali e fatti elencati. Infine, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente.



Firmato da:
ALFONSO P. CANNI
Data e ora: 09/12/2024 10:42:36
Indirizzo IP: 194.55.149.142