

CURRICULUM PROFESSIONALE

Il sottoscritto **MINOLITI Federica**, nata a Salerno il 19/10/1996, a conoscenza dalle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di essere in possesso del seguente **CURRICULUM PROFESSIONALE**

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MINOLITI FEDERICA
Indirizzo	
• Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	01/07/2011 al 20/07/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pizzeria Cioffi località Filetta San Cipriano Picentino (SA)
• Tipo di azienda o settore	Ditta Privata
• Tipo di impiego	Addetta alla sala
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio ai tavoli, allestimento sala, organizzazione piccoli eventi

• Date (da – a)	01/09/2012 al 30/07/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione WWF Salerno Via San Leonardo n.103
• Tipo di azienda o settore	Associazione volontariato
• Tipo di impiego	Collaboratrice a titolo volontario
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice visite guidate, affiancamento e collaborazione redazione percorsi sensoriali, assistenza e collaborazione gestione area pic- nic Oasi Diecimare di Mercato San Severino (SA)
• Date (da – a)	02/01/2016 al 02/01/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scarpe & Scarpe Spa 84100 Salerno
• Tipo di azienda o settore	Azienda vendita diretta scarpe ed abbigliamento
• Tipo di impiego	Commessa con contratto a termine
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice attività inventario prodotti presenti nel punto vendita, registrazione e catalogazione dati ed apposizione prezzi merce in esposizione

• Date (da – a)	18/01/2016 al 26/01/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar Mexico 70 – Lounge Bar – Via Trento n.6; 84129 Salerno tel: 089/ 752525
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Rapporto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta ai tavoli e sala

• Date (da – a)	02/07/2016 al 02/07/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scarpe & Scarpe Spa 84100 Salerno
• Tipo di azienda o settore	Azienda vendita diretta scarpe ed abbigliamento
• Tipo di impiego	Commessa con contratto a termine
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice attività inventario prodotti presenti nel punto vendita, registrazione e catalogazione dati

• Date (da – a)	23/11/2016 al 15/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tezenis Corso Vittorio Emanuele n.117- 119, 84123 Salerno
• Tipo di azienda o settore	Azienda vendita diretta abbigliamento e moda donna - intimo
• Tipo di impiego	Commessa – addetta alla vendita con contratto a termine
• Principali mansioni e responsabilità	Commessa preposta alla vendita diretta, riordino spazi espositivi, e catalogazione prodotti

• Date (da – a)	10/11/2018 al 10/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GI.MI. Calzature NMOZZILLO & C s.r.l. Via Gandhi n.11 81030 Orta di Atella (CE) P.IVA 02248110617
• Tipo di azienda o settore	Azienda servizi di distribuzione commerciale codice ADA 18.210.676
• Tipo di impiego	Commessa – addetta alla vendita al minuto con contratto a termine
• Principali mansioni e responsabilità	Commessa preposta alla cura della esposizione della merce e del rifornimento degli scaffali. Fornitura al cliente di suggerimenti sui prodotti/articoli che meglio rispondono alle sue esigenze, in funzione delle capacità dispende e dei bisogni. Erogazione informazioni tecniche sulle caratteristiche dei prodotti

• Date (da – a)	01/01/2020 al 15/01/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar H24 Corso Giuseppe Garibaldi, 60, 84123 Salerno SA Telefono: 089 223640
• Tipo di azienda o settore	Bar e somministrazione alimenti
• Tipo di impiego	Addetta al banco, preparazione caffè, prodotti di caffetteria, alimenti, dolci e salati oltre bevande di vario tipo- in possesso di HCCP
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione caffè, bevande a base di caffè: espresso, cappuccino, latte macchiato e creazioni artistiche con la schiuma del latte e guarnizioni varie. Somministrazione bibite e bevande, cornetti, muffins, pasticcini, torte, gelati, snack, etc. Organizzazione degli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni con piena conoscenza del proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio

• Date (da – a)	30/01/2022 al 10/12/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar Vida - Via Salvatore Calenda, 84126 Salerno SA Telefono: 392 708 8552
• Tipo di azienda o settore	Bar e somministrazione alimenti
• Tipo di impiego	Addetta al banco, preparazione caffè, prodotti di caffetteria, alimenti, dolci e salati oltre bevande di vario tipo- in possesso di HCCP
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione caffè e bevande a base di caffè: espresso, cappuccino, latte macchiato e creazioni artistiche con la schiuma del latte e guarnizioni varie. Somministrazione bibite e bevande, cornetti, muffins, pasticcini, torte, gelati, snack, etc. Organizzazione degli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni con piena conoscenza del proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio

• Date (da – a)	01/04/2023 al 01/05/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar Coffee & Cigarettes Via Costanzella Calenda n.5 84126 Salerno SA
• Tipo di azienda o settore	Bar e rivendita di Tabacchi
• Tipo di impiego	Addetta al banco, preparazione caffè, prodotti di caffetteria, alimenti, dolci e salati oltre bevande di vario tipo- in possesso di HCCP
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione caffè e bevande a base di caffè: espresso, cappuccino, latte macchiato e creazioni artistiche con la schiuma del latte e guarnizioni varie. Somministrazione bibite e bevande, cornetti, muffins, pasticcini, torte, gelati, snack, etc. Organizzazione degli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni con piena conoscenza del proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio

• Date (da – a)	01/05/2024 attualmente in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar Tiffany Via Giovanni Francesco Memoli n.51 84100 Salerno SA
• Tipo di azienda o settore	Bar - caffetteria
• Tipo di impiego	Addetta al banco e sala, preparazione caffè, prodotti di caffetteria, alimenti, dolci e salati oltre bevande di vario tipo- in possesso di HCCP
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione caffè e bevande a base di caffè: espresso, cappuccino, latte macchiato e creazioni artistiche con la schiuma del latte e guarnizioni varie. Somministrazione bibite e bevande, cornetti, muffins, pasticcini, torte, gelati, snack, etc. Organizzazione degli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni con piena conoscenza del proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 2010/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISITUTO PROFESSIONALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE DI SALERNO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Materie scientifiche (matematica, chimica, biologia, fisica) AGRONOMIA, VALORIZZAZIONE, TECNICHE DI ALLEVAMENTO VEGETALE, PROGETTAZIONE GIARDINI 3D, ECONOMIA AGRARIA, CHMICA, FISICA</i>
• Qualifica conseguita	DIPLOMA (AGROTECNICO) - QUALIFICA TRIENNALE (OPERATORE AGROAMBIENTALE)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.d.

• Date (da – a)	Anno scolastico dal 18/09/2014 al 15/10/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COLLEGIO INTERNATIONAL SAN GABRIEL (ESCUELA SUPERIOR DE VITICULTURA Y ENOLOGIA SAN GABRIEL) (SPAGNA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>TECNICHE DI ALLEVAMENTO DELLA VITE, TECNICHE DI VINIFICAZIONE, CONTROLLO QUALITA'</i>
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE EUROPAS MOBILITA'
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.d.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE	INGLESE
--------------	---------

• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Di aver svolto dal 2012 al 30/07/2015 attività associativa ed attività di volontariato presso il WWF Salerno e l'Oasi WWF di Diecimare collaborando all'organizzazione di attività, eventi, escursioni, visite guidate, etc.. Tale attività ha di fatto consentito di raggiungere una naturale crescita della capacità di coordinamento e gestione nel rapportarsi con le persone in un percorso di crescita formativa. Tale esperienza insieme alla capacità ed alla disponibilità di relazionarsi con gli altri ha consentito di confrontarsi con molte situazioni e diversi tipi di personalità. Si ritiene che tale attività e crescita professionale sia maturata in maniera naturale, grazie anche ai compiti istituzionali svolti durante l'attività lavorativa. Tale esperienza riportata in ambito lavorativo ha consentito una migliore capacità nel relazionarsi con le persone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Di aver partecipato al Corso di "InformaTeCI multimediano 3" della durata complessiva di 30 ore svoltosi presso l'Istituto secondario Giovanni XXIII . Vernieri di Salerno in data **13/05/2010**;
- Di aver partecipato al Corso di formazione organizzato dall'Ordine dei Medici Veterinari di Salerno e dall'Università di Napoli Federico II "Primo soccorso della fauna selvatica" svoltosi presso l'Oasi WWF di Diecimare nei giorni **12,13,14,15,e 16 Novembre 2012**;
- Di aver partecipato al Corso in "Tecnologia GPS funzionamento ed applicazione" tenutosi in data **15/12/2013** presso l'Oasi WWF Diecimare ed organizzato dall'ing. Luca Sannazzari per conto della Garmin Academy;
- Di aver partecipato al Corso di Formazione ed Aggiornamento per Guardie Giurate Ambientali Volontarie del WWF per la Provincia di Salerno svoltosi nell'anno 2014/2015 della durata di 60 ore svoltosi presso la Sezione del WWF di Salerno in Via S.Leonardo 103(SA) e di aver superato l'esame finale tenutosi in data **22/05/2015**;
- Di aver partecipato al Workshop "La valutazione ambientale e la pianificazione integrata delle aree naturali protette e dei siti natura 2000" realizzato nell'ambito del PON FSE 2007/2013 a Palazzo Sant'Agostino – Sala Bottiglieri in data **14/07/2015** ed organizzato dalla Sogesid;
- Di aver partecipato al Seminario Operativo "Regole tecniche per il protocollo informatico - DPCM 03/12/2013" realizzato in data **08/10/2015** da ASMENET Campania Soc. Cons. Arl presso la sede di Napoli al Centro Direzionale tel:0816040924;
- Di aver partecipato al IX "Corso di Aggiornamento in Diritto per l'Ambiente" della durata complessiva di ore nove, organizzato in data **2/3 e 4 dicembre 2015** dall'Associazione Giuristi per l'Ambiente, presso la sede della Lega Navale Italiana con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno. Giuristi per l'Ambiente - Via G.V. Quaranta 8, Salerno - Referente: Marco Meo - Cell. 3466830030;
- Di aver partecipato in data **31/03/2016** presso l'Auditorium del Grand Hotel Salerno al Convegno Formativo "Lo sportello telematico geografico della provincia di Salerno: Un nuovo servizio digitale per Enti locali e professionisti" previsto nell'ambito del POR Campania FESR 2007/2013 – Asse 5 Obiettivo operativo 5.1 – Progetto Misurare e conoscere per governare" cofinanziato dall'Unione Europea;
- Di aver conseguito in data **11/04/2016** il Decreto di Guardia Particolare Giurata per conto del WWF Italia ai fini della vigilanza Zoofila, flora endemica e rara, funghi tartufi ed aree protette della Regione Campania;
- Di aver partecipato al Webinar "Ruolo e caratteristiche del Portale Europeo dei Dati" organizzato in data **29/04/2016** da Eventi PA Formez PA Viale Marx, 15 - 00137 Roma sito web: <http://eventipa.formez.it/>;
- Di aver sostenuto e superato in data **11/07/2016** l'esame previsto dalla Giunta Regionale con Deliberazione n 337 del 29/07/2015 "Disposizioni attuative del sistema di formazione obbligatoria e certificata per utilizzatori professionali, rivenditori e consulenti", per l'abilitazione obbligatoria prevista per utilizzatori professionali, rivenditori e consulenti;
- Di aver partecipato al Corso di Formazione a distanza in "Qualità dell'aria indoor nelle scuole rischi per la salute e prevenzione" della durata di 30 ore con esame finale in data **30/10/2016** organizzato dall'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale

- Di aver partecipato al Master in Euro Progettazione organizzato da A.N.C.E. Aies Salerno nei giorni **14 e 28 Ottobre ed 11 e 25 Novembre 2016** presso l'Aula Magna " Vincenzo Buonocore" dell'Università degli Studi di Salerno – attestato n.2016/331;
- Di aver conseguito in data **06 febbraio 2017 e tutt'ora in corso il Decreto di Guardia Giurata Volontaria** per conto dell'Associazione di Volontariato Accademia Kronos – Sezione Provinciale di Salerno, Via San Leonardo n.103 – mail: aksalerno@libero.it per l'espletamento dell'attività di vigilanza in materia di tutela degli animali d'affezione e sulla raccolta dei funghi, dei tartufi, della flora endemica e rara e delle aree protette;
- Di aver partecipato in data **23/04/2017** al Corso di Formazione "Obiettivi Ambientali: Strumenti di monitoraggio ed opportunità di miglioramento" organizzato dall'ASSOCIAZIONE Accademia Kronos e Laboconsult srl svoltosi a Roma presso il Galoppatoio di Villa Borghese;
- Di aver partecipato in data **19/12/2017** al Webinar "Il Responsabile della protezione dei dati personali" organizzato da Eventi PA Formez – Viale Marx n.15 00137 Roma sito web: <http://eventipa.formez.it/>;
- Di aver partecipato in data **21/12/2017** al Webinar "Il nuovo sistema di autenticazione in PerlaPA" organizzato da Eventi PA Formez – Viale Marx n.15 00137 Roma sito web: <http://eventipa.formez.it/>;
- Di aver partecipato in data **09/01/2018** al Webinar "Lo stato di digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione" organizzato da Eventi PA Formez – Viale Marx n.15 00137 Roma sito web: <http://eventipa.formez.it/>;
- Di aver partecipato in data **23/01/2018** al Webinar "Le novità del CAD e il Data & Analytics Frameworks" organizzato da Eventi PA Formez – Viale Marx n.15 00137 Roma sito web: <http://eventipa.formez.it/>;
- Di aver partecipato in data **07/02/2018** al Webinar "Trasparenza Comunicativa e Partecipativa" organizzato da Eventi PA Formez – Viale Marx n.15 00137 Roma sito web: <http://eventipa.formez.it/>;
- Di aver partecipato in data **08/02/2018** al Webinar "Accountability:Rendere conto ai cittadini tramite i dati" organizzato da Eventi PA Formez – Viale Marx n.15 00137 Roma sito web: <http://eventipa.formez.it/>;
- Di aver partecipato in data **09/02/2018** al Webinar "Nuovo giornalismo pubblico ed uso dei social media nella Pubblica Amministrazione" organizzato da Eventi PA Formez – Viale Marx n.15 00137 Roma sito web: <http://eventipa.formez.it/>;
- Di aver partecipato in data **13/03/2018** al Webinar "Piano Triennale: data center e cloud computing" organizzato da Eventi PA Formez – Viale Marx n.15 00137 Roma sito web: <http://eventipa.formez.it/>;
- Di aver partecipato in data **26/06/2018** al Webinar "Comunichiamo come comunicare: le Linee Guida per promuovere i servizi digitali" organizzato da Eventi PA Formez

– Viale Marx n.15 00137 Roma sito web: <http://eventipa.formez.it/>;

- Di aver partecipato in data **11/12/2018** al Webinar “Sicurezza Cibernetica: iniziative e azioni per amministrazioni più sicure” “organizzato da Eventi PA Formez – Viale Marx n.15 00137 Roma sito web: <http://eventipa.formez.it/>;
- Di aver partecipato in data **05/03/2019** al Webinar “Sagre, feste, manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici temporanei : il ruolo delle associazioni di volontariato” “organizzato da Eventi PA Formez – Viale Marx n.15 00137 Roma sito web: <http://eventipa.formez.it/>. Trattasi di un percorso di aggiornamento e divulgazione in materia di semplificazione amministrativa in collaborazione con il centro di competenza della regione Friuli-Venezia Giulia, nell’ambito del progetto affidato a Formez PA dal Dipartimento della Funzione Pubblica PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 “Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione”.
- Di aver partecipato in data **07/03/2019** al Webinar “Documenti validi e archivi: problematiche ed esperienze di gestione documentale nelle PA” “organizzato da Eventi PA Formez – Viale Marx n.15 00137 Roma sito web: <http://eventipa.formez.it/>. Il seminario online si inserisce all’interno del ciclo di webinar dedicati all’Innovazione digitale organizzato da Formez PA nell’ambito della convenzione con AgID ItaliaLogin - servizi digitali;
- Di aver partecipato al V Corso di Formazione ed Aggiornamento per Guardie Giurate Ambientali Volontarie Accademia Kronos per la Provincia di Salerno svoltisi nell’anno 2021 della durata di 40 ore svoltosi presso la Sezione Provinciale Accademia Kronos di Salerno in Via S. Leonardo 103(SA) superando l’esame finale;
- Di aver partecipato in data **21/06/2023 ed 11/07/2023** al Webinar “**Agricoltura, politiche agricole e biodiversità**” organizzato da Telos srl Via San Francesco di Sales n 90 - 00165 Roma tel 06 6876634 - fax 06 6876608 sito web: www.telositalia.it;
- Di aver partecipato in data **22/06/2023** al Webinar “**Il monitoraggio ambientale**” organizzato da Telos srl Via San Francesco di Sales n 90 - 00165 Roma tel 06 6876634 - fax 06 6876608 sito web: www.telositalia.it;
- Di aver partecipato in data **26/06/2023; 03/07/2023 e 10/07/2023** al Webinar “**Strategie europee e fondi per la transizione ecologica**” organizzato da Telos srl Via San Francesco di Sales n 90 - 00165 Roma tel 06 6876634 - fax 06 6876608 sito web: www.telositalia.it;
- Di aver partecipato e superato l’esame finale del Corso di Formazione ed Aggiornamento per Guardie Giurate Venatorie Ambientali della durata complessiva di 40 ore autorizzato dalla Regione Campania con DD n.38 del **22/03/2024**;
- Di aver conseguito in data **12 Aprile 2024** il **Decreto di Ispettore Ambientale dal Comune di Oliveto Citra (SA)** per conto dell’Associazione di Volontariato Accademia Kronos – Sezione Provinciale di Salerno, Via San Leonardo n.103 – mail: aksalerno@libero.it per l’espletamento dell’attività di vigilanza in materia prevenzione e repressione delgi illeciti ambientali;

	<ul style="list-style-type: none"> - Di aver partecipato in data 12/04/2024 al Seminario "Polizia locale ed innovazioni: l'attività di Polizia Giudiziaria e le ripercussioni del digitale" tenutosi presso la sala Convegni del Comune di Oliveto Citra (SA) organizzato dalla Società di formazione IPS; - Di essere in possesso dal 2023 e tutt'ora in corso di validità del Decreto di Guardia Giurata Volontaria Zoofila Ambientale rilasciato dalla Prefettura di Salerno a seguito di richiesta dell'Associazione Accademia Kronos APS Sezione Provinciale di Salerno con sede in Via San Leonardo n.103;
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CONSEGUITE A SEGUITO DI ATTIVITÀ FORMATIVA REGIONALE E COMUNITARIA</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p><i>Buona capacità organizzativa di attività, eventi, escursioni, visite guidate, etc.. attraverso la naturale crescita della capacità di coordinamento e gestione nel rapportarsi con le persone in un percorso di crescita formativa. Costante crescita ed aggiornamento professionale grazie anche alla partecipazione ad attività formative</i></p> <p><i>Buon utilizzo del pc e dei principali programmi.</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p><i>Organizzazione gestione di eventi, visite guidate e gestione attività ludiche;</i></p>

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE TRAMITE FORMAZIONE REGIONALE E COMUNITARIA</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03</p>

Salerno li 07 Febbraio 2026

F.to Federica MINOLITI

