



# ANNAMARIA PROCIDA

Credit Recovery & UTP Specialist Asset Manager

## Contatti

+39 3401130687

avvannamariaprocida@gmail.com

Salerno

## Profilo professionale

Avvocato specializzata nel recupero crediti e nella gestione del contenzioso, con esperienza nell'assistenza legale a istituti bancari, società servicer e imprese. Gestisco l'intero ciclo del credito, dalla fase stragiudiziale a quella giudiziale, con particolare focus su crediti deteriorati (NPL), posizioni UTP (Unlikely to Pay) e procedure esecutive e concorsuali.

Mi occupo della gestione diretta della clientela debitrice, supportando banche e servicer nelle attività di analisi, monitoraggio e ristrutturazione delle esposizioni UTP, incluse rinegoziazioni contrattuali, definizione di piani di rientro, sospensioni, accordi transattivi e individuazione di soluzioni sostenibili volte alla continuità del rapporto o al rientro dell'esposizione.

Ho maturato solide competenze nella definizione di strategie di recupero e nella valutazione delle azioni più efficaci in termini di tempi, costi e probabilità di successo, nonché nelle attività di due diligence su portafogli creditizi, finalizzate alla scelta tra iniziative giudiziali e soluzioni stragiudiziali.

Professionista orientata al problem solving, con approccio pragmatico e client-focused nella gestione di situazioni complesse e nella relazione con controparti e stakeholder. Aperta a nuove opportunità di collaborazione e consulenza.

## Data di nascita

24 agosto 1993

## Competenze

Leadership e gestione delle risorse | Gestione dello stress e rispetto delle scadenze | Ottime capacità di pianificazione e organizzazione | Problem solving e ragionamento analitico | Capacità decisionale | Abilità negoziali | Capacità oratorie e comunicazione efficace

## Lingue

Italiano madrelingua | Inglese B1

## Formazione

### Abilitazione all'esercizio della professione forense

Salerno, 2022

**Corso di Formazione per l'iscrizione negli elenchi dei Professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.**

Salerno, 2024

### Master in Convivenza di Fatto

Salerno, 2023

### Master in Diritto Sportivo

Salerno, 2022

### Corso di Alta Formazione in Criminologia e Forensics Science

Salerno, 2020 - 2021

### Pratica Forense presso Studio Legale

Salerno, 2019 - 2022

### Laurea in Giurisprudenza LMG-01

Napoli - Università degli Studi di Napoli Federico II, 2018

### Diploma di Maturità Classica

Salerno - Liceo Classico Statale F. De Sanctis, 2012

## Esperienze Professionali

### Associate - Credit Recovery & UTP Specialist Asset Manager

2023 - in corso presso iQera Legal Roma - Salerno

- Gestione di portafogli UTP e NPL, con elaborazione di strategie di recupero stragiudiziali e giudiziali, valutando la solvibilità del debitore e analizzando beni oggetto di possibili iniziative esecutive tramite visure camerali, ipocatastali, certificati PRA e procedure esecutive in corso.
- Analisi del rischio legale e procedurale, con valutazione dei costi legali rispetto all'importo recuperabile, e definizione di soluzioni transattive o giudiziali in base a convenienza e tempi di contenzioso.
- Due diligence su portafogli NPL e UTP (secured e unsecured), principalmente bancari, anche tramite strumenti gestionali (EPC, REP, REC, PHOENIX, ecc.).
- Gestione delle garanzie (ipoteche, fidejussioni, pegni) e delle modalità legali per il loro esercizio in caso di inadempienza del debitore.
- Gestione di richieste di indennizzi per pacchetti di credito UTP e NPL privi di documentazione originale.
- Nomina, coordinamento e indirizzamento di legali esterni, con interazione con organi competenti in procedure esecutive o concorsuali.
- Assicurazione della conformità alle normative AML/KYC, privacy (GDPR) e prevenzione dei crimini finanziari, in particolare nella gestione di posizioni UTP.
- Redazione e revisione di accordi transattivi e piani di ristrutturazione del debito.

### Avvocato

2022 - 2023 presso Studio Legale Enrico Tedesco - Salerno

- Assistenza legale in materia civile e penale, con gestione di pratiche contenziose e stragiudiziali.
- Redazione di atti giudiziari, memorie e pareri legali.
- Supporto nella gestione di udienze, raccolta documentazione e interazione con clienti e controparti.
- Analisi giuridica dei casi e strategie processuali

### **Borsista - Ufficio Amministrativo**

*2023 presso Università degli Studi di Napoli Federico II*

- Supporto alla gestione amministrativa e finanziaria di progetti PNRR, incluse valutazione dei budget e monitoraggio dei fondi disponibili.
- Consulenza contrattuale e redazione di contratti di collaborazione, borse di studio e contratti per master universitari.
- Gestione di bandi di concorso e relative procedure amministrative.
- Analisi e supporto nella predisposizione di documentazione contrattuale e budget per progetti da finanziare con PNRR.

### **Praticante Avvocato abilitato al patrocinio sostitutivo**

*2019 - 2022 presso Studio Legale Avv. Viviana Caponigro*

- Gestione di pratiche in diritto di famiglia in ambito civile e penale, con particolare attenzione a soggetti deboli e tutela dei minori.
- Assistenza in amministrazioni di sostegno, adozioni e tutele dei minori, con predisposizione di atti, pareri legali e partecipazione alle udienze.
- Supporto nella difesa di clienti in procedimenti giudiziari e stragiudiziali, coordinandosi con i legali titolari e gli organi giudiziari competenti.
- Redazione di contratti, accordi e documentazione legale per garantire la protezione dei diritti dei minori e di persone in condizioni di vulnerabilità.

### **Redattrice**

*2020 - 2022 presso L'Occhio*

- Redazione e pubblicazione di articoli per il giornale online, con attenzione a stile, correttezza e completezza dei contenuti.
- Ricerca, verifica e selezione delle informazioni da fonti affidabili per garantire l'accuratezza dei contenuti.
- Collaborazione con la redazione nella gestione dei contenuti digitali e nella pianificazione editoriale.
- Cura della comunicazione online e aggiornamento delle sezioni del sito web.

### **Giudice Sportivo - Giudice Arbitro**

*2017 - presente presso Federazione Italiana Nuoto*

- Gestione e supervisione di manifestazioni sportive a livello nazionale, europeo e mondiale, assicurando il rispetto delle norme e regolamenti federali.
- Coordinamento della giuria, del servizio cronometraggio e di tutti gli addetti alla manifestazione, garantendo efficienza e corretto svolgimento della gara.
- Redazione di relazioni dettagliate sulla giuria e sulle gare, documentando eventuali irregolarità e decisioni.
- Gestione dello stress e delle persone, inclusi allenatori, atleti e staff tecnico, mantenendo ordine e sicurezza durante le competizioni.
- Supporto alla formazione dei nuovi giudici di gara e collaborazione nelle designazioni per le manifestazioni presso il GUG Salerno.
- Aggiornamento costante sulle norme e regolamenti nazionali e internazionali per garantire standard elevati di giudizio e correttezza sportiva.