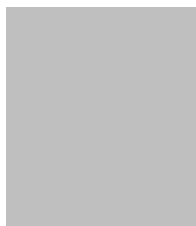


## Licia Claps



📍 Via Michele Conforti, 4 – 84124 – Salerno (SA)

☎ 0892858881 📞 3479458128

✉ [licia.claps@gmail.com](mailto:licia.claps@gmail.com) [avvliciaclaps@pec.ordineforense.salerno.it](mailto:avvliciaclaps@pec.ordineforense.salerno.it)



Sesso F | Data di nascita 01/12/1975 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 2004

## Avvocato amministrativista

Esercito la libera professione, occupandomi prevalentemente di vertenze inerenti il diritto amministrativo (urbanistica-edilizia, appalti, espropriazioni, risarcimento danni da P.A., nulla osta, concessioni, autorizzazioni, accesso agli atti, silenzio P.A., procedure concorsuali, permessi di soggiorno, pubblico impiego (dopo riparto giurisdizione da G.A. a G.O), accreditamenti Asl, nonché di giudizi dinanzi la Corte dei Conti, prevalentemente di responsabilità erariale ma anche pensionistici, sia civili che militari.

Ho maturato la mia esperienza nello studio legale amministrativo Agosto, di Salerno, nel quale tutt'ora collaboro. E' uno studio legale specializzato in materia di: urbanistica, edilizia, appalti, espropriazioni, beni culturali ed ambientali, autorizzazioni, concessioni, nulla osta, elezioni, (T.a.r. e C.d.S.), pubblico impiego (G.O. sez. lav.), pensioni civili e militari, responsabilità erariale (Corte dei Conti).

Da maggio 2009 ad aprile 2011, ravvisando l'esigenza di estendere il campo della mia conoscenza giuridica, ho collaborato con lo studio legale civile ed amministrativo dell'avv. Michele Gaeta, curando sia il settore amministrativo (arbitrati, appalti, espropriazioni ed urbanistica), che quello civile (contrattualistica, responsabilità medica, infortunistica ed opposizioni ex lege 689/81) e procedure dlgs 286/1998.

Da settembre 2007 ad aprile 2008 ho insegnato diritto presso l'Istituto Agrario di Battipaglia - Ente di formazione convenzionato con la Regione per corsi R.E.C.- con un contratto di prestazione d'opera professionale.

Dal 2004 al 2006 ho collaborato con la cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico, all'Università degli Studi di Salerno.

Dal 2018

Iscritta alla Camera di Arbitrati Internazionali.

Dal 2022

Membro componente della Commissione Di Garanzia Nazionale del P.S.I.

Dal 2022

Nomina quadriennale della Provincia a Consigliera del Consiglio Generale del Consorzio ASI della provincia di Salerno.

Dal 2023

Consigliera del Comitato Pari Opportunita' del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno.

Dal 2023

Nomina quinquennale a Commissario della Commissione del Paesaggio del Comune di Salerno.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitata alla professione

dell'esercizio forense

Sostituire con il livello QEQ o  
altro, se

conosciuto

1994 Ho conseguito la maturità scientifica presso il liceo " E. Fermi" di Muro Lucano (PZ), con votazione 44/60.

2004

Ho conseguito la laurea in giurisprudenza discutendo una tesi sperimentale in istituzione di diritto pubblico col titolo che segue: "La riforma del sistema radiotelevisivo, la convergenza multimediale e i diritti fondamentali" con votazione di 96/110.

2003

Ho seguito presso l'Università degli Studi di Salerno un corso di informatica sul pacchetto office.

2005

Ho partecipato ad un corso di specializzazione annuale, post laurea, in diritto societario sostanziale e processuale presso l'Università degli Studi di Salerno, discutendo una tesi in diritto societario processuale, avente il titolo che segue "Arbitrato: strumento di risoluzione delle controversie in materia societaria, alla luce della riforma del diritto processuale societario" e conseguendo la specializzazione con una votazione di 28/30.

2010

Abilitazione professione forense.

dal 2005

Seguo corsi di perfezionamento ed aggiornamento organizzati dal C.N.F. in diritto amministrativo, civile, penale e deontologia forense.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	B1/B2				
francese	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	B1/B2				

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

Sono comunicativa ma molto esigente, sia con me stessa che con gli altri. Propensa al lavoro di squadra, sono dell'avviso che ognuno possa dare il meglio di sé solo adempiendo correttamente ai propri obblighi nel rispetto del lavoro altrui.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
C1/C2	C1/C2	C1/C2	B1/B2	B1/B2

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

- Altre competenze** ▪ Amo l'arte in ogni suo genere, perché è per me fonte di vita. Dipingo su tela, legno e materiali riciclati, prediligendo gli acrilici e smalti.
- Patente di guida** B
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".