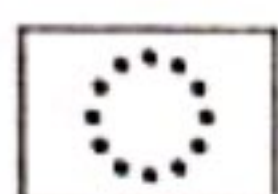


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZO CASERTA**
Indirizzo **VIA DIONISIO MARTINO, 6- 84100 SALERNO**
Telefono **3429937146**

EMAIL **enzocasertasa@gmail.com caserta vincenzo@pec.it**

Codice Fiscale **CSRVCN70T20H703F**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **20/12/1970**

- Date (dal 2023 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASIS Salernitana**
 - Tipo di azienda o settore **Settore idrico pubblico**
 - Tipo di impiego **Amministrativo**
 - Principali mansioni e responsabilità **relazioni con Aziende esterne e Enti**

- Date (da – a) **2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASIS Salernitana**
 - Tipo di azienda o settore **Settore idrico pubblico**
 - Tipo di impiego **Amministrativo**
 - Principali mansioni e responsabilità **Mansioni di tecnico**

- Date (da – a) **Gennaio 2022 - Novembre 2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza Consiglio Regionale**
 - Tipo di azienda o settore **Consiglio regionale**
 - Tipo di impiego **comandato presso Segreteria ufficio di Presidenza Consiglio Regionale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Amministrativo**

- Date (da – a) **Ottobre 2017-Ottobre 2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Campania – II Commissione Permanente Bilancio e Finanza, Demanio e Patrimonio**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **Staff Segreteria II Commissione**
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione segreteria e posta istituzionale**

- Date (da – a) **Maggio 2014-Settembre 2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASIS**
 - Tipo di azienda o settore **Settore idrico pubblico**
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Mansioni di Tecnico
- Maggio 2012-Attuale*
- La Vigile
- Società di servizi e vigilanza
Addetto all'accoglienza
- Gestione centralino e posta e segreteria
- Ottobre 2011 Marzo 2012*
- Firm service
- Società di servizi
Amministrativo
- Consulente aziendale
- Maggio 2011 –Settembre 2011*
- Mediterranea

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Società cooperativa
Amministrativo
Responsabile organizzativo personale e operaio
- Novembre 2010 – Aprile 2011*
- Service Consulting
Società cooperativa
Operaio/ Mulettista
Coordinatore di unità produttive a ciclo continuo presso azienda del settore vetro e chimica.
- Gennaio – Ottobre 2010*
- Trenkwalder
Agenzia interinale
Amministrativo
Responsabile processi di formazione e stabilizzazione lavoratori interinali.
- Giugno - 2009*
- CSPS – Nocera Inferiore (SA)
Ente di Formazione
Amministrativo
Rilevazione dei fabbisogni lavorativi e professionali delle aziende in Provincia di Salerno
- 2008*
- LIDICO - Roma
Rendicontazione e formazione
Amministrativo
Responsabile di segreteria
- 2008*
- CSC il centro via Wenner Salerno (SA)
Ente Formativo
Amministrativo
Corsi di formazione progetto “Conoscenza e Lavoro” – Provincia di Salerno,
Responsabile di segreteria
- 2008*
- AFOR via Luigi Guercio 84100 Salerno (SA)
Ente formativo
Consulente

- Principali mansioni e responsabilità
Osservatorio sul fenomeno del Lavoro Nero presso i Centri per l'Impiego di Salerno e provincia. Consulenza tecnica per l'implementazione..

- Date (da – a) 2006-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Euro Edile soc. Coop. - Salerno
- Tipo di azienda o settore *Edile*
- Tipo di impiego Responsabile personale, logistica
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento logistica e personale

- Date (da – a) 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. All Service - Salerno
- Tipo di azienda o settore *Fornitura servizi logistici (selezione, raccolta e spedizione ortaggi e verdure c/o Giffoni Sei Casali, gestione ingrosso abbigliamento sportivo e non, gestione ordini, sistemazione colli c/o Royal Trophy e Mondial CupCava dei Tirreni con utilizzo muletti)*
- Tipo di impiego Presidente Società e socio lavoratore
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e responsabile servizi

- Date (da – a) 2001-2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sinergia Srl gruppo Salerno Energia SPA
- Tipo di azienda o settore *Erogazione GAS*
- Tipo di impiego Responsabile servizio letture Sinergia Srl
Addetto recapito fatture
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento servizio letture

- Date (da – a) 1997-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sinergia Srl gruppo Salerno Energia SPA
- Tipo di azienda o settore *Erogazione GAS*
- Tipo di impiego Tecnico Verificatore impianti termici legge 10/91 DPR 412/93
- Principali mansioni e responsabilità Verificatore impianti termici

- Date (da – a) 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sinergia Srl (gruppo Salerno Energia SPA)
- Tipo di azienda o settore *Erogazione GAS*
- Tipo di impiego Responsabile URP Salerno Energia SPA
- Principali mansioni e responsabilità Front Office e rapporti col pubblico

- Date (da – a) 1994-1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro So. API. CA srl - Salerno
- Tipo di azienda o settore *Impresa edile*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore delegato
Amministratore logistica, personale...

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993-1994
SDA Spa - Potenza
Spedizioni
Responsabile Amministrativo SDA Filiale di Potenza
Organizzazione servizi

ESPERIENZA NEL VOLONTARIATO

- Date (da – a)
- Nome Associazione
 - Tipo Associazione
 - Tipo di Attività
- Principali mansioni

1995-1996
TEMPI MODERNI c/o CGIL
Assistenza per inoccupati e disoccupati
Presidente Provinciale
Coordinamento attività

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Anno Accademico 1990/1991
Istituto Linguistico
Diploma Liceo Linguistico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1998
Ente Scuola Edile
Manutenzione e controllo degli impianti ex legge 10/91
Manutentore impianti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1999
CNA Salerno
Sicurezza e salute in azienda ex D.Lg. 626/90
Responsabile sicurezza e salute

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SALERNITANA CALCIO spa – c/o TECNOSCUOLA (SA)
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio Addetto alla sicurezza nei luoghi pubblici (stadio, centro commerciale, museo)
- Qualifica conseguita STEWARD

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA [ITALIANO]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SOCIEVOLE E SOCIALIZZANTE, CAPACE DI COSTRUIRE UN AMBIENTE/COMUNITÀ CHE PERMETTE UN ADEGUATA ED EFFICIENTE COLLABORAZIONE TRA I COLLEGHI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE. Coordinamento gruppo di lavoro e gestione dei servizi attinenti all'attività

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Manutenzione impianti termici, gestione cantieri edili. Discreto uso del pacchetto Office, strumenti di navigazione rete internet.

PATENTE O PATENTI Patente di Guida – Cat. B rilasciata il 1990

ULTERIORI INFORMAZIONI Iscritto all'Università di Salerno (1991), Facoltà di Scienze Politiche , indirizzo storico-politico, sostenuto 14 esami.
Iscritto alla lista Collocamento Mirato ex Legge 68/99 (67%)

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali", del 30 giugno 2003.

Salerno li, 17/12/2020

In fede
Vincenzo Caserta