



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7172/2026/R

Al nome di:

Cognome **CARDELLA**
Nome **PIETRO**
Data di nascita **25/02/1974**
Luogo di Nascita **CAVA DE' TIRRENI (SA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 1590)**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SALERNO

SALERNO, 14/05/2026 10:09

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Funzionario Giudiziario
Dott.ssa *Maria Silvia Croce*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CARDELLA	PIETRO	CAVA DE' TIRRENI	25/02/1974	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

CARDELLA PIETRO (MATRICOLA 2182)

25/02/1974

Via Salvatore Calenda, 54 – 84126 Salerno

+39 366 63 94 127

cardella.p@gmail.com

pietro.cardella@provincia.salerno.it

Profilo professionale: Dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione provinciale di Salerno con profilo di Assistente amministrativo (ex cat. C) - data di assunzione 30/12/2010

Ufficio: – Servizio segreteria, gestione operativa e riequilibrio afferente al Settore viabilità e trasporti della Provincia di Salerno.

TITOLI DI STUDIO

Diploma di maturità professionale conseguito nell' A.S. 1992-1993 presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "F. Trani" di Salerno – voto 44/60

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Consiglio regionale della Campania - Centro Direzionale, Isola F13 80143 Napoli

XI LEGISLATURA SETTEMBRE 2020 – DICEMBRE 2025 Ufficio di Presidenza – Ufficio di diretta collaborazione politica del consigliere Questore alle Finanze .

Incarichi e competenze: Supporto all'attività legislativa e di sindacato ispettivo del consigliere Questore; Redazione di proposte di legge, elaborazioni di relazioni tecnico/finanziarie e relazioni illustrative, stesura di emendamenti, mozioni, risoluzioni e interrogazioni a risposta immediata o scritta; Funzioni operative di assistenza diretta, collaborazione e supporto, aventi competenze di segreteria particolare; cura e gestione dell'agenda, organizzazione degli incontri e assistenza agli eventi esterni, organizzazione e gestione degli eventi istituzionali; analisi dei provvedimenti all'ordine del giorno dell'Ufficio di Presidenza; attività di verifica degli atti adottati dalla Giunta regionale, dalle Agenzie regionali, dagli enti strumentali e dalle società partecipate nelle materie di interesse; assistenza e supporto nelle attività di raccordo con gli organismi istituzionali e partecipativi del Consiglio regionale; supporto alle attività assegnate dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento interno ai componenti dell'Ufficio di presidenza.

Coordinamento dell'attività legislativa e di sindacato ispettivo dell'UDCP del Questore alle finanze con particolare riferimento all'attività d'Aula, delle Commissioni, e degli Organismi, attraverso la predisposizione di tutti gli atti di sua prerogativa, secondo quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti "sull'organizzazione e il funzionamento del Consiglio regionale" e "sull'Ordinamento del Consiglio regionale".

Attività di studio, ricerca e analisi dei testi legislativi, giuridici ed amministrativi. Redazione dei dossier e delle schede AIR (Analisi dell'Impatto sulla Regolamentazione) e della RTF (Relazione Tecnico Finanziaria) a corredo delle proposte di legge presentate dal Questore. Attività di supporto tecnico/giuridico per lo svolgimento delle funzioni di sindacato ispettivo. Assistenza tecnico, giuridica,

amministrativa al Consigliere in tutte le fasi dell'iter legislativo. Studio degli atti amministrativi e di normazione dell'Ufficio di Presidenza e stesura delle relazioni sui provvedimenti di competenza del consigliere Questore alle finanze. Attività di raccordo tra l'ufficio del Questore alle finanze con gli uffici dell'amministrazione: Segreteria Generale, Direzione Generale Attività Legislativa e Direzione Generale RUFF. Supporto nella gestione del personale assegnato all'ufficio. Tenuta, archiviazione e conservazione atti. Attività di supporto, raccordo politico-istituzionale con il partito di riferimento del consigliere, Supporto tecnico sull'iter procedurale per la presentazione e l'ammissione delle candidature per le elezioni di ogni ordine e grado.

Proposte di legge redatte e predisposte nel corso della XI legislatura:

Proposta di Legge 461/XI

Modifiche alla Legge Regionale 6 settembre 2013, n. 13 Promozione e sostegno dell'editoria libraria regionale e dell'informazione locale

Proposta di Legge 462/XI

“Modifiche alla Legge Regionale 9 agosto 2012, n. 26 Norme per la protezione della fauna selvatica e disciplina dell'attività venatoria in Campania”.

Proposta di Legge 368/XI

“Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2008, n. 12 (Nuovo ordinamento e disciplina delle comunità montane). Inclusione del Comune di Montecorice (SA) nella Comunità montana Alento - Montestella”.

Proposta di Legge 351/XI

“Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2008, n. 12 (Nuovo ordinamento e disciplina delle comunità montane). Inclusione del Comune di San Mauro Cilento (SA) nella Comunità montana Alento - Montestella”.

Proposta di Legge 350/XI

“Modifiche alla legge regionale 30 settembre 2008, n. 12 (Nuovo ordinamento e disciplina delle comunità montane). Inclusione del Comune di Pollica (SA) nella Comunità montana Alento - Montestella”.

Proposta di Legge 349/XI

“Iniziative a sostegno della diffusione della musica classica e lirica e del teatro tra i giovani della Campania” **Legge Regionale 16 ottobre 2025, n. 34. Pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Campania n. 74 del 17 ottobre 2025.**

Proposta di Legge 334/XI

“Norme per la promozione, la valorizzazione e il sostegno delle Pro Loco della Campania. Modifiche alla legge regionale 08 agosto 2014, n.18 (Organizzazione del sistema turistico in Campania)”. **Legge regionale 16 ottobre 2025, n. 32. Pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Campania n. 74 del 17 ottobre 2025.**

Proposta di Legge 329/XI

“Proposta di Legge di iniziativa regionale rivolta alle Camere concernente: Sostegno finanziario al sistema sanitario nazionale a decorrere all'anno 2023.”

Proposta di Legge 310/XI

“Valorizzazione degli sport minori – Modifiche alla Legge Regionale 25 novembre 2013, n. 18. “Legge quadro regionale sugli interventi per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva e delle attività motorio – educativo – ricreative”.

Proposta di Legge 290/XI

“Interventi regionali per la compensazione dei crediti di imposta derivanti dalle disposizioni di cui all’art. 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, e successive modificazioni e integrazioni”.

Proposta di Legge 257/XI

Valorizzazione delle espressioni artistiche di strada.

Istruttoria, redazione dei testi, delle relazioni illustrative e tecnico finanziarie e avvio dell’iter legislativo sull’applicativo GeDoc delle Proposte al Consiglio Regionale di Disegni di Legge per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio sulla scorta degli atti trasmessi dagli uffici dell’amministrazione del Consiglio.

Proposta di Legge 491/XI

"Riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio, ai sensi dell’art.73, co.1, lett. a) del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126 e dal decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 convertito con modificazione dalla Legge 28 giugno 2019, n.58. Importo complessivo di euro 32.073,70. Delibera Ufficio di Presidenza del 04 dicembre 2025, n. 308"

Proposta di Legge 490/XI

"Riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio, ai sensi dell’art.73, co.1, lett. a) del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126 e dal decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 convertito con modificazione dalla Legge 28 giugno 2019, n.58. Importo complessivo di euro 18.199,61. Delibera Ufficio di Presidenza del 04 dicembre 2025, n. 307"

Proposta di Legge 488/XI

"Riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio, ai sensi dell’art.73, co.1, lett. a) del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126 e dal decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 convertito con modificazione dalla Legge 28 giugno 2019, n.58. Importo complessivo di euro 11.964,78. Delibera Ufficio di Presidenza del 10 ottobre 2023, n. 304"

Proposta di Legge 487/XI

"Riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio, ai sensi dell’art.73, co.1, lett. a) del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126 e dal decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 convertito con modificazione dalla Legge 28 giugno 2019, n.58. Importo complessivo di euro 101.504,14. Delibera Ufficio di Presidenza del 10 ottobre 2023, n. 305"

Proposta di Legge 377/XI

"Riconoscimento di debito fuori bilancio, ai sensi dell’art.73, co.1, lett. a) del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126 e dal decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 convertito con modificazione dalla Legge 28 giugno 2019, n.58. Importo complessivo di euro 17.965,62. Delibera Ufficio di Presidenza del 19 giugno 2024, n. 235"

Proposta di Legge 374/XI

"Riconoscimento di debito fuori bilancio, ai sensi dell'art.73, co.1, lett. a) del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126 e dal decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 convertito con modificazione dalla Legge 28 giugno 2019, n.58. Importo complessivo di euro 54.095,90. Delibera Ufficio di Presidenza del 06 maggio 2024, n. 223"

Proposta di Legge 345/XI

"Riconoscimento di debito fuori bilancio, ai sensi dell'art.73, co.1, lett. a) del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126 e dal decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 convertito con modificazione dalla Legge 28 giugno 2019, n.58. Importo complessivo di euro 196.755,84. Delibera Ufficio di Presidenza del 18 dicembre 2023, n. 200"

Proposta di Legge 344/XI

"Riconoscimento di debito fuori bilancio, ai sensi dell'art.73, co.1, lett. a) del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126 e dal decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 convertito con modificazione dalla Legge 28 giugno 2019, n.58. Importo complessivo di euro 196.755,84. Delibera Ufficio di Presidenza del 18 dicembre 2023, n. 199"

Proposta di Legge 286/XI

"Riconoscimento di debito fuori bilancio, ai sensi dell'art.73, co.1, lett. a) del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126 e dal decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 convertito con modificazione dalla Legge 28 giugno 2019, n.58. Importo complessivo di euro 19.403,75. Delibera Ufficio di Presidenza del 22 febbraio 2023, n. 128"

Proposta di Legge 278/XI

"Riconoscimento di debito fuori bilancio, ai sensi dell'art.73, co.1, lett. a) del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126 e dal decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 convertito con modificazione dalla Legge 28 giugno 2019, n.58. Importo complessivo di euro 11.262,67. Delibera Ufficio di Presidenza del 14 dicembre 2022, n. 120"

Proposta di Legge 262/XI

"Riconoscimento di debito fuori bilancio, derivante da sentenza esecutiva in favore del Difensore civico della Regione Campania, ai sensi dell'art.73, co.1, lett. a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126 e dal decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 convertito con modificazione dalla legge 28 giugno 2019, n.58. Importo complessivo di euro 131.265,95. Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Campania del 30 settembre 2022, n. 115."

Proposta di Legge 236/XI

"Riconoscimento di debito fuori bilancio, ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e dal decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazione dalla legge 28 giugno 2019, n. 58. Importo complessivo di euro 1.256.676,76. Delibera Ufficio di Presidenza del 7 aprile 2022, n. 75."

Proposta di Legge 235/XI

"Riconoscimento di debito fuori bilancio, ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e dal decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazione dalla legge 28 giugno 2019, n. 58. Importo complessivo di euro 36.190,21. Delibera Ufficio di Presidenza del 25 marzo 2022, n. 71."

Proposta di Legge 149/XI

Riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'articolo 73 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126.-Decreto ingiuntivo n. 12393 del 1° luglio 2021 del Tribunale Ordinario di Roma.

Consiglio regionale della Campania - Centro Direzionale, Isola F13 80143 Napoli

X LEGISLATURA SETTEMBRE 2017 – AGOSTO 2020 Ufficio di Presidenza – Ufficio di diretta collaborazione politica del consigliere Segretario.

Incarichi e competenze: Supporto al Responsabile amministrativo della segreteria del consigliere Segretario sull'organizzazione e la programmazione delle attività dell'ufficio; Redazione di proposte di legge, elaborazioni di relazioni tecnico/finanziarie e relazioni illustrative, stesura di emendamenti, mozioni, risoluzioni e interrogazioni a risposta immediata o scritta; Funzioni operative di assistenza diretta, collaborazione e supporto, aventi competenze di segreteria particolare e di raccordo con l'amministrazione regionale.

Coordinamento dell'attività legislativa e di sindacato ispettivo dell'UDCP del consigliere Segretario con particolare riferimento all'attività d'Aula, delle Commissioni e dell'Ufficio di Presidenza, attraverso la predisposizione di tutti gli atti di sua prerogativa, secondo quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti "sull'organizzazione e il funzionamento del Consiglio regionale" e "sull'Ordinamento del Consiglio regionale". Attività di studio e supporto legislativo. Redazione dei dossier e delle schede AIR (Analisi dell'Impatto sulla Regolamentazione) e delle RTF (Relazione Tecnico Finanziaria) a corredo delle proposte di legge presentate dal consigliere Segretario. Attività di raccordo tra l'ufficio del Questore alle finanze con gli uffici dell'amministrazione: Segreteria Generale, Direzione Generale Attività Legislativa e Direzione Generale RUFFS. Attività di supporto, raccordo politico-istituzionale con il partito di riferimento del consigliere, Supporto tecnico sull'iter procedurale per la presentazione e l'ammissione delle candidature per le elezioni di ogni ordine e grado.

Proposte di legge redatte e predisposte nel corso della X legislatura:

Proposta di Legge 421/X

Disposizioni in materia di prevenzione e protezione dei rischi di caduta dall'alto nelle attività in quota sugli edifici. Modifica alla legge regionale 27 febbraio 2007, n.3 "*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania.*"

Proposta di Legge 449/X

Istituzione dell'osservatorio regionale sul traffico illegale di organi degli esseri umani.

Proposta di Legge 467/X

Istituzione dei centri di incontro per scambio intergenerazionale.

Proposta di Legge 491/X

Modifiche alla legge regionale 8 agosto 2016, n. 26 "*Costruire il futuro. Nuove politiche per i giovani.*"

Proposta di Legge 268/X

Legge regionale 30 ottobre 2018, n. 32.

"Modifiche alla legge regionale 6 marzo 2015, n. 6 (*Norme per il sostegno dei gruppi d'acquisto solidale (GAS) e per la distribuzione di prodotti agroalimentari da filiera corta e di prodotti di qualità e modifiche alla legge regionale 8 agosto 2014, n. 20 – Riconoscimento e costituzione dei distretti rurali, dei distretti agroalimentari di qualità e dei distretti di filiera*)"

Pubblicata sul B.U.R.C. n. 79 del 30 ottobre 2018

Proposta di Legge 594/X

“Norme a tutela dell’accesso degli animali d’affezione presso i luoghi balneari della Regione Campania”

Proposta di Legge 568/X

Valorizzazione degli sport minori. “*Modifiche alla legge regionale 25 novembre 2013, n.18 (Legge quadro regionale sugli interventi per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva e delle attività motorio-educative-ricreative)*”.

Proposta di Legge 656/X

"Modifiche della Legge regionale n. 5 del 10/05/2001 - Disciplina delle attività di Bed and Breakfast"

Proposta di Legge 742/X

"Istituzione della Giornata Regionale del figlio"

Provincia di Salerno – Via Roma 104 84121 Salerno

DICEMBRE 2010 – AGOSTO 2017

Ufficio: Presidenza – Gabinetto di Presidenza – Servizio Staff Presidenza – Direzione Generale

Supporto al Presidente della Provincia nello svolgimento delle competenze attribuitegli dal T.U.E.L., nonché dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell’Ente; Rapporti con gli assessorati e gli Organi consiliari, la Segreteria generale e supporto all’O.I.V; Istruttoria delle determinazioni dirigenziali dell’Ente nel sistema di gestione documentale interno (i-doc) dei Decreti e degli atti di indirizzo del Presidente della Provincia, Deleghe, Avvisi e Bandi, Deliberazioni della Giunta Provinciale. Supporto all’attività del Capo di Gabinetto e del Direttore Generale. Attività di supporto all’Organismo di Liquidazione della Provincia di Salerno; Raccolta e conservazione di atti, documenti, e pratiche amministrative aventi rilevanza per lo specifico servizio espletato dal Settore Presidenza. Redazione di verbali di commissioni e gruppi di lavoro; tenuta e aggiornamento degli scadenari e tenuta degli archivi in genere. Funzione di segretario verbalizzante del Gruppo di Coordinamento del Castello Arechi; Supporto all’Ufficio partecipazioni societarie in qualità di membro dell’Ufficio di gabinetto del Presidente della Provincia; Responsabile Statistico dei Settori Presidenza e Direzione Generale;

Atti di particolare rilevanza:

Istruttoria e stesura della Delibera di Giunta Provinciale n. 188 del 02 settembre 2014 “*Elezione del Presidente e del Consiglio provinciale – Approvazione delle Istruzioni per la presentazione e l’ammissione delle candidature e per le operazioni dell’Ufficio elettorale e di Sezione*”, concernete il novellato procedimento elettorale in applicazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province sulle unioni e fusioni dei comuni*”.

Istruttoria delle delibere e partecipazione al gruppo di lavoro per l’accesso al finanziamento per la “*Realizzazione del Centro Polifunzionale finalizzato all’inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolari: Sportello Immigrati, cofinanziato dall’Unione Europea e dal FESR nell’ambito dell’Asse 2.0.0.2.1. del PON Sicurezza per lo Sviluppo – Obiettivo convergenza*”. Assegnato alla provincia di Salerno per un importo di 1.037.000,00 €

Incarichi:

Componente del Gruppo di lavoro a supporto dell'organismo di liquidazione per le proposte di transazione derivanti dai debiti fuori bilancio. (**Decreto Presidenziale n. 71 del 11 aprile 2011 e ss.mm.ii.**)

Componente dell'Ufficio elettorale provinciale anno 2014 (*Decreto Presidenziale n. 72 del 08 agosto 2014*).

Membro del Consiglio di Sorveglianza della società unipersonale "ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A." dal 30 dicembre 2013 al 14 febbraio 2016. (**Assemblea Straordinaria del 30/12/2013 – Atto notarile registrato a Salerno il 31 dicembre 2013 al Numero 13916/1T**)

Componente della "Commissione provinciale per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada" - (**Decreto Presidenziale n. 38 del 2 aprile 2014**). – dal 2014 al 2016

Componente della "Commissione provinciale per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore di persone su strada" - (**Decreto Presidenziale n. 39 del 2 aprile 2014**). – dal 2014 al 2016

Membro dell'Unità Organizzativa Autonoma di Progetto (U.O.A.D.P.) per la gestione e stralcio del post-contenzioso sinistri stradali (**Decreto del Direttore Generale della Provincia di Salerno n. 42 del 03 novembre 2016**).

Settore Segreteria Generale - Servizio "Supporto e Assistenza al Consiglio e ai Gruppi Consiliari" - Decreto n. 17 del 10 settembre 2015 a firma del Direttore Generale della Provincia di Salerno.

Supporto e assistenza alle attività del Consiglio; assistenza amministrativa su tematiche di interesse del Consiglio; gestione status dei consiglieri; registrazione e pubblicazione dei decreti presidenziali e delle deliberazioni consiliari; assistenza e supporto ai Gruppi consiliari; attività provvedimentale del Presidente della Provincia; supporto e assistenza amministrativa alle attività dell'Assemblea dei Sindaci.

Incarico per l'autenticazione delle sottoscrizioni per la presentazione delle liste dei candidati alle consultazioni per l'elezione dei Sindaci e dei Consigli comunali della provincia di Salerno e per il deposito di iniziative referendarie. (**Decreto Presidenziale n. 23 del 02 maggio 2016**)

Settore Viabilità e Trasporti Ufficio: – Servizio segreteria, gestione operativa e riequilibrio afferente al Settore viabilità e trasporti della Provincia di Salerno.

Assistenza e supporto al Dirigente nei rapporti interni ed esterni; Elaborazione ed archiviazione delle ordinanze, degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza del settore; Gestione sinistri stradali (pre e post contenzioso); Rapporti con l'Avvocatura dell'Ente;

Provincia di Salerno – Via Roma 104 84121 Salerno

SETTEMBRE 2009 – DICEMBRE 2010

Ufficio: Presidenza – Servizio Staff Presidenza

Incarichi: Staffista presso la segreteria particolare del Presidente della Provincia con funzioni di raccordo tra le attività della presidenza e gli assessorati.

Componente del Gruppo di coordinamento del castello Arechi di Salerno (**Decreto Presidenziale n. 130 del 28 agosto 2009**)

Phard Magazine S.p.A. - Via dei Mercanti 84121 Salerno

2006 – 2008 Punto vendita

Incarichi: Gestione: Ordini – Turni, premessi e ferie del personale – Rete aziendale integrata per il carico/scarico, riscontro e riassortimento della merce – Casse – Tenuta registri contabili e gestionali
Rapporti con le banche.

Hotel St. Hubertus – Viale Dolomiti di Brenta, 5, 38086 Madonna di Campiglio TN

GIUGNO 2001 – OTTOBRE 2001

Incarichi: Coordinamento servizio ai piani – Attività di back office – Rapporti con i fornitori.

Edicole – Cartolerie Agenzia distribuzione periodici “Cardella” Corso Vittorio Emanuele III 84121 Salerno

1997 – 2002 AZIENDA FAMILIARE

Principali attività e responsabilità: Gestione e Coordinamento della rete di vendita – Rapporti con le banche, fornitori, distributori e agenzie di servizi tipografici – Amministrazione – Contabilità.

FORMAZIONE – ATTESTATI – ENCOMI

2013 – WEBINAR “Governance del cambiamento: quale regia per le smart City?” – Forum PA S.r.l. Roma.

2013 – Incontro formativo “Femminicidio: la violenza sulle donne tra giustizia criminologia e psicologia” - The International Association of Lions Clubs Distretto 108 YA – Lions Club “Principessa Sichelgaita” Provincia di Salerno, Palazzo Sant’Agostino - Salone Bottiglieri. - via Roma 104, Salerno.

2013 – Convegno “Le donne migranti nell’era della globalizzazione – il ruolo delle donne nel fenomeno migratorio e l’inclusione nel mercato del lavoro” Consigliera di Parità - Provincia di Salerno, Palazzo Sant’Agostino - Salone Bottiglieri. - via Roma 104, Salerno.

2013 – Giornata formativa “Il nuovo regime della gestione dei rifiuti: affidamento del servizio Tares” – PROMO P.A. Formazione e Conai – Salerno.

2013 – Convegno “Innovazione e sostenibilità nel sistema sanitario” – Università degli Studi di Salerno – Fisciano SA.

2013 - Convegno “Patto di stabilità interno: nuovi scenari e questioni irrisolte” - Università degli Studi di Salerno – Comune di Salerno Salone dei Marmi.

2013 – Seminario “La progettazione degli investimenti in ambito comunitario - – MPA General Management della Pubblica Amministrazione – Università degli Studi di Salerno – Fisciano (SA).

2012 – Convegno “La governance degli Enti Locali – Performance Legalità e Trasparenza” – MPA General Management della Pubblica Amministrazione - Provincia di Salerno, Palazzo Sant’Agostino - Salone Bottiglieri. - via Roma 104, Salerno.

2012 – Corso di formazione per “Addetto alla prevenzione incendi -Lotta antincendio e gestione delle emergenze” – MEDILAM Service S.r.l. - Salerno

2012 – Corso di formazione e informazione “Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” - MEDILAM Service S.r.l. – Salerno.

2012 – Workshop “Attivazione servizi online per disabili e categorie protette” - Provincia di Salerno, Palazzo Sant’Agostino – Sala Giunta. - via Roma 104, Salerno.

2011 – “Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per mediatori – A.N.P.A.R. “Associazione Nazionale per l’Arbitrato e la Conciliazione” - Salerno

2011 – 3° corso di formazione “*Amministrare la Cosa Pubblica*” – The International Association of Lions Clubs Distretto 108 YA – Mercato San Severino (SA)

2011 – Incontro di studio e approfondimento: “*La riscossione delle entrate locali dal 2012 - Problematiche ancora da risolvere e nuove prospettive per i Comuni*” – A.N.U.T.E.L “Associazione Nazionale Tributi Enti Locali” – Salerno.

2011 – Attestato di benemerenzza del Presidente della Giunta provinciale “a testimonianza dell’opera di soccorso ed assistenza prestata in favore della popolazione della provincia di Salerno colpita dagli eventi alluvionali di novembre 2010”.

2011 – Incontro formativo “Il lavoro e le sue infinite declinazioni – Diritto Sicurezza Promozione delle Risorse Umane” – Commissione Pari Opportunità - Provincia di Salerno, Palazzo Sant’Agostino - Salone Bottiglieri. - via Roma 104, Salerno.

2011 – Corso di formazione “Incaricati al trattamento dei dati della Provincia di Salerno” - - Provincia di Salerno, Palazzo Sant’Agostino - Salone Bottiglieri. - via Roma 104, Salerno.

2010 - 3° laboratorio "*La valutazione delle performance attraverso gli strumenti di programmazione*", FORMEZ P.A. -Centro servizi, assistenza, studio e formazione per l'ammodernamento delle P.A., nell'ambito del "PROGETTO PERVINCA - Provincia di Salerno, Palazzo Sant’Agostino - Salone Bottiglieri. - via Roma 104, Salerno.

2010 - Seminario di aggiornamento "LA LEGGE FINANZIARIA 2010" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata" - Provincia di Salerno, Palazzo Sant’Agostino - Salone Bottiglieri. - via Roma 104, Salerno.

2010 - 4° laboratorio "*La costruzione del PEG e degli Indicatori*", FORMEZ P.A. -Centro servizi, assistenza, studio e formazione per l'ammodernamento delle P.A., nell'ambito del "PROGETTO PERVINCA - Provincia di Salerno, Palazzo Sant’Agostino - Salone Bottiglieri. - via Roma 104, Salerno.

2006 Istituto Europeo di Formazione, Centro di Formazione Professionale e Superiore a distanza Corso on-line (h76) di OPERATORE AMMINISTRATIVO

2005 Istituto Europeo di Formazione, Centro di Formazione Professionale e Superiore a distanza Qualifica post – diploma (h600) di ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE

2004 Istituto Europeo di Formazione, Centro di Formazione Professionale e Superiore a distanza Qualifica post – diploma (h800) di ESPERTO IN GESTIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRAZIONE

2004 Istituto Europeo di Formazione, Centro di Formazione Professionale e Superiore a distanza Qualifica post – diploma (h800) di ESPERTO IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

2003 marzo – giugno Provincia di Salerno, Comune di Cava dei Tirreni (SA), Comune di Mercato San Severino (SA) “Amministrare la Cosa Pubblica”

2002 novembre Osservatorio Parlamentare –ROMA “Governare il Territorio: le autonomie regionali e locali”

2001 novembre – dicembre Osservatorio Parlamentare –ROMA “Seminari di Comunicazione Politica”

Madrelingua: Italiano

Altre lingue: Inglese – spagnolo – portoghese (BR) – **Livello B1**

Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse; capacità di adattamento ad ambienti multiculturali; buone capacità di comunicazione, supervisione, formazione e gestione del personale.

Assistenza per la partecipazione a bandi e a programmi di finanziamento per la realizzazione di progetti artistici e culturali. Stesura, programmazione e presentazione di progetti relativi a bandi e avvisi proposti da enti pubblici, privati e fondazioni nazionali, europei e internazionali con particolare riferimento ai settori della cultura, del turismo, degli eventi aziendali. Supporto strategico nell'individuazione delle opportunità, elaborazione del concept, stesura della documentazione amministrativa e tecnica e presentazione delle domande.

Supporto nella gestione della documentazione richiesta ai fini della completa rendicontazione degli interventi ammessi a finanziamento. Gestione dei rapporti con l'ente erogatore; stesura report narrativi e finanziari richiesti. Svolgimento di attività di analisi ricerca e valutazione di mercato; realizzazione di attività seminariali per gruppi ristretti.

Organizzazione e gestione Risorse Umane. Decennale conoscenza delle azioni e delle fasi necessarie per la costruzione e lo sviluppo di un gruppo di lavoro, nel progettare gli obiettivi e raggiungere i risultati attraverso la creazione del senso di appartenenza. Ottima capacità di gestire i bisogni del gruppo per realizzare il risultato. Ottime capacità realizzative (visione d'insieme, pianificazione e decisione) e relazionali (ascoltare, capire i bisogni e i meta-messaggi, comunicare con efficacia). Ottima conoscenza e capacità nel gestire gruppi di lavoro, in funzione di diversi obiettivi. Spiccata propensione a lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Decennale esperienza organizzativa e logistica.

Comunicazione Istituzionale. Progettazione e realizzazione degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP) e dei piani di eGovernment nella Pubblica Amministrazione con funzione di: problem-solving in fase di analisi del progetto e nella scelta delle soluzioni; supervisione in fase di sviluppo delle applicazioni e di controllo e analisi dei risultati; definizione delle strategie di comunicazione, di promozione esterna.

Comunicazione Politica. Organizzazione, supervisione e gestione di campagne elettorali per tutti i tipi di elezioni presenti nell'ordinamento italiano con particolare esperienza in fase di composizione e presentazione delle liste e tutto quanto prevede la legislazione vigente in materia.

Redazione di progetti di comunicazione, sui principali social network e sulle applicazioni web, gestione ufficio stampa (rassegna, comunicati, rapporti con i giornalisti), comunicazione interna (circolari, newsletter, questionari) relazioni esterne.

Contabilità. Gestione della documentazione contabile generale, tenuta dei libri e dei registri contabili. Conoscenza dei principali software gestionali. Gestione degli adempimenti e delle scadenze fiscali.

Competenze specifiche relative all'amministrazione condominiale Esecuzione delle delibere assembleari, cura dell'osservanza del regolamento condominiale disciplina sull'uso delle cose comuni. Riscossione dei contributi condominiali e pagamento delle spese ordinarie (manutenzione e servizi comuni). Gestione del conto corrente condominiale, redazione del bilancio preventivo e consuntivo e di tutto quanto disposto dal Codice civile.

Competenze specifiche relative agli esercizi commerciali medio – grandi. Amministrazione allestimento e gestione di un punto vendita con particolare riferimento alla gestione del personale, alla capacità di organizzare gruppi di lavoro in previsione del raggiungimento degli obiettivi aziendali; utilizzo dei principali software di gestione per gli esercizi commerciali: cassa, attività di controllo sulla vendita del prodotto, riordino e gestione del prodotto, gestione e amministrazione di attività di magazzino; gestione ordini; fatturazione; tenuta dei libri contabili; elaborazione buste paga; conoscenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Sistemi Operativi: Windows, macOS.

Produttività Ufficio: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Drive).

Navigazione e Comunicazione: Browser web (Chrome, Firefox, Safari), strumenti di email (Outlook, Gmail), app di videoconferenza (Zoom, Microsoft Teams, Skype)

Data Analysis & Fogli di Calcolo: Funzioni avanzate di Excel

Grafica e Multimedia: Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, InDesign)

Web e Digital Marketing: gestione social media.

Sicurezza Informatica: Protezione dei dati, gestione password, consapevolezza dei rischi di phishing.

Problem Solving Digitale: Capacità di trovare soluzioni tecniche a problemi comuni.

Applicazioni PA: Sistema I-Doc di gestione delle pratiche dell'Amministrazione provinciale di Salerno e del sistema GeDoc dell'Amministrazione del Consiglio regionale della Campania con particolare riferimento all'utilizzo del protocollo informatico e delle procedure digitali per la gestione dell'iter legislativo dei provvedimenti dell'Ente. Principali applicazioni in uso nella pubblica amministrazione

Hardware Assemblaggio di Personal Computer. Gestione di piccole LAN (Local Area Network)

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003, coordinato con il D.lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Salerno 10 aprile 2026

Pietro Cardella

