

Fiorinda Stieven

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli studi di Salerno

Maturità scientifica

Liceo scientifico statale G. Da Procida

ESPERIENZE LAVORATIVE

TIROCINIO FORMATIVO STUDIO LEGALE

- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Consulenza legale per controversie legate alla PA
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate.

MANAGEMENT CONSULTANT SAP - ADVPA - ASL Napoli 3

- Utilizzo Portale Fiori
- Utilizzo di SAP
- Gestione fatturazione SAP
- Gestione Conto Deposito
- Bonifica ed analisi per la Banca dati unificata

MANAGEMENT CONSULTANT SAP - ADVPA - ASL Salerno

- Utilizzo di SAP
- Gestione immobilizzazioni SAP
- Assistenza enti SSR
- Gestione Delibere
- Redazione procedura SIAC

CORSI DI FORMAZIONE

ACCRESCIMENTO COMPETENZE DIGITALI

- Skills e nuovi processi aziendali
- Smart Working Balance
- Smartworking e lavoro cooperativo
- Operare sul MEPA
- Amministrazione trasparente e digitale: l'E-Government
- Cyber e Network Security
- Crittografia

LAVORATORI RISCHIO BASSO

- Principi sistema di Prevenzione e Protezione Aziendale

CAPACITÀ e COMPETENZE DIGITALI

- Utilizzo del sistema di gestione aziendale per il supporto imprese SAP
- Ottima conoscenza pacchetto OFFICE
- Certificazione EIPASS



PROFILO

Professionista in grado di offrire competenze di alto livello nell'amministrazione, nel business development e nella leadership operativa. Esperto in diverse aree e dotato di un approccio flessibile e intraprendente. Leader con esperienza approfondita nella gestione di progetti e programmi nonché eccezionali capacità di problem solving.

LINGUE

Italiano
Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottimizzazione dei processi aziendali
- Pianificazione e innovazione strategica
- Attitudine al problem solving
- Capacità analitiche
- Capacità organizzative
- Uso dei principali strumenti informatici