

Curriculum Vitae - Annarita Coscarelli



Informazioni personali

Nome

Coscarelli Annarita

Indirizzo

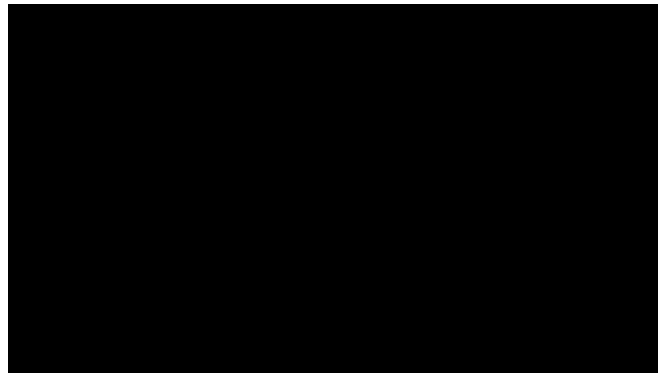
Telefono

Email

Nazionalità

Data di nascita

Sesso



Profilo professionale

Annarita Coscarelli è una professionista con una solida esperienza nel settore bancario e un percorso giuridico consolidato anche dall'abilitazione alla professione di avvocato. Nel suo percorso ha ricoperto ruoli di responsabilità crescente, occupandosi di coordinamento operativo, analisi normativa e gestione di processi organizzativi complessi. Ha maturato una lunga esperienza a contatto con le esigenze finanziarie di persone, famiglie, imprese e realtà del territorio, sviluppando un metodo basato sull'ascolto attento e sulla capacità di individuare soluzioni adeguate e sostenibili. Esperta in accesso al credito, finanza agevolata e strumenti di sostegno pubblico. I suoi incarichi le hanno permesso di conoscere da vicino le dinamiche economiche locali e di comprendere l'impatto concreto dei servizi finanziari sulla vita della comunità. La sua formazione giuridica e l'esperienza professionale l'hanno abituata a interpretare con rigore procedure e regolamenti, mantenendo sempre attenzione alla chiarezza operativa e alla responsabilità nella gestione delle risorse. Cura delle relazioni, affidabilità e continuità caratterizzano il suo modo di lavorare e il rapporto con i diversi interlocutori del territorio.

Esperienza professionale

03/02/2020 – Oggi – Vice Direttore di Sede

- Coordinamento delle attività di Sede, supervisione del team e gestione delle performance
- Supporto e definizione delle strategie commerciali

11/11/2017 – 02/02/2020 – Direttore di Filiale

- Gestione operativa della filiale, responsabilità su budget e persone
- Pianificazione ed implementazione di progetti commerciali

01/11/2014 – 10/11/2017 – Responsabile Commerciale

- Gestione clienti e sviluppo portafoglio commerciale
- Coordinamento delle attività di vendita e formazione del team

02/01/2014 – 31/10/2014 – Consulente PI

25/09/2013 – 01/01/2014 – Consulente Personal Banking

01/01/2011 – 24/09/2013 – Consulente PI no Fac

23/09/2009 – 31/12/2010 – Consulente Business Easy

- Consulenza su prodotti finanziari e creditizi per clienti privati ed imprese (PI/PB/B. EASY)

01/11/2008 – 22/09/2009 – Assistente Centro Piccole Imprese

- Supporto all'operatività legata al mondo business

02/11/2006 – 31/10/2008 – Operatore di sportello – Unicredit SpA

05/10/2004 – 01/01/2006 – Collaborazione presso studio legale Avv. Cassazionista Tullio Mautone

Istruzione e formazione

27/05/2014 – Certificato Estero Esame II Livello

29/01/2013 – Certificato Estero Esame I Livello

13/09/2013 – Certificazione Competenze Creditizie II Livello

27/05/2010 – Certificazione Competenze Creditizie I Livello

28/11/2007 – Esame Abilitazione Avvocato

04/10/2004 – Laurea in Giurisprudenza – voto 108/110

1998/1999 – Maturità Classica – voto 90/100

Competenze Relazionali:

- Ottima capacità di lavoro in team e gestione di relazioni con clienti e colleghi

Competenze organizzative:

- Coordinamento di persone e progetti, gestione del budget, pianificazione strategica

Competenze chiave:

- Accesso al credito per famiglie ed imprese
- Finanza agevolata e strumenti di incentivazione pubblica
- Supporto a PMI su bandi, finanziamenti e sviluppo
- Gestione risorse economiche e budget
- Relazione con il tessuto imprenditoriale locale
- Leadership e coordinamento team

Valore per il territorio:

- Capacità concreta di intercettare ed utilizzare fondi pubblici
- Esperienza nel tradurre opportunità finanziarie in sviluppo reale
- Supporto diretto a imprese e famiglie nell'accesso a risorse economiche
- Visione orientata a crescita, lavoro e sviluppo locale

Competenze politiche e amministrative:

- Analisi normativa e applicazione procedurale
- Gestione e coordinamento di attività e processi organizzativi
- Conoscenza delle dinamiche amministrative e dei servizi al territorio